**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

**РЕШЕНИЕ**

26.05.2015 № 454 /2015

**Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по профилактике асоциальных зависимостей**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по профилактике асоциальных зависимостей (приложение).

2. Утвердить состав Комиссии муниципального Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка услуг и защите прав потребителей: Алексеев А.А. (председатель), Е.А. Иванова, Андрусенко Д.А., Тарапата Е.В.

3. Признать утратившим силу решение от 20.12.2012 №76/2012 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве по профилактике асоциальных зависимостей».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник” и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm@-mutver.ru](http://www.adm@-mutver.ru).

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Временно исполняющего полномочия главы муниципального округа П.А.Малышева.

**Временно исполняющий полномочия**

**главы муниципального округа Тверской П.А.Малышев**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2015№ 454 /2015

**Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской**

**по профилактике асоциальных зависимостей**

1. **Общие положения**
	1. Комиссия депутатов муниципального округа Тверской по профилактике асоциальных зависимостей (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее –Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
	2. Комиссия формируется в целях обеспечения работы по содействию деятельности уполномоченных органов исполнительной власти в области здравоохранения, образования, культуры, семьи и молодежи, физической культуры и спорта, общественных связей, телекоммуникаций и средств массовой информации; правоохранительных органов (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1. **Формирование и состав Комиссии**
	1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*
	2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.
	3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1.Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской (далее –администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии*.*

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- формирование у населения муниципального округа негативного отношения к проявлениям, не соответствующим нормам и правилам поведения людей в обществе - асоциальным зависимостям, употреблению наркотических веществ;

- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи и населения муниципального округа;

- активизация взаимодействия органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций и религиозных объединений в осуществлении профилактики асоциальных зависимостей;

- содействие деятельности учреждений и ведомств системы профилактики в области пропаганды здорового образа жизни и профилактики асоциальных зависимостей среди различных групп населения;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике асоциальных зависимостей, проводимой на территории муниципального округа и подготовка предложений, направленных на ее совершенствование;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка рекомендаций Совету депутатов по составлению Плана мероприятий по профилактике асоциальных зависимостей и реализация указанного Плана.

5.2.Реализация Плана мероприятий по профилактике асоциальных зависимостей может включать в себя следующее:

- организация и проведение разъяснительной работы со школьниками и молодежью о вреде асоциальных зависимостей и пропаганда здорового образа жизни (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации и т.д.);

 - организация и проведение бесед и тренинговых занятий с психологами по профилактике асоциальных зависимостей для лиц из групп социального риска;

 - организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, учебно-наглядных пособий, демонстрация видеофильмов по тематике профилактики наркомании) среди населения муниципального округа;

 - размещение оперативной информации по вопросам профилактики асоциальных зависимостей для населения муниципального округа на информационных стендах.

 - разъяснение содержащихся в действующем законодательстве понятий и терминов, касающихся ответственности за незаконный оборот и употребление наркотиков: в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа в рамках информирования населения.

 - участие в деятельности по профилактике асоциальных зависимостей в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления;

- вносить предложения в планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава администрации, депутаты Московской городской Думы, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

**8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.