Приложение 1 к протоколу

заседания Совета депутатов

муниципального округа Тверской

от 19.11.2020 № 37

Приложение 3

к Регламенту Совета депутатов

муниципального округа Тверской

**ПОРЯДОК**

**проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве с использованием видеоконференцсвязи**

**Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает особенности, правила и процедуры проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве (далее – Совет депутатов) с использованием видеоконференцсвязи.

Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской в части, не противоречащей настоящему Порядку.

1. По решению Председателя Совета депутатов заседание Совета депутатов может быть проведено с использованием видеоконференцсвязи.
2. Доведение до сведения депутатов Совета депутатов решения Председателя Совета депутатов о проведении заседания Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, а также приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, осуществляется администрацией муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – администрация МО Тверской).
3. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи осуществляется назначенным сотрудником администрации МО Тверской (далее – организатор). Организатор обеспечивает видеозапись заседаний Совета депутатов, проводимых дистанционно с использованием видеоконференцсвязи.
4. В заседании, проводимом дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, помимо депутатов и администрации МО Тверской, могут принимать участие лица, указанные в части 1 статьи 16 Регламента Совета депутатов, предварительно зарегистрировавшиеся и/или приглашенные и допущенные Председателем Совета депутатов для участия в заседании Совета депутатов. Регистрация производится в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Порядка.
5. Администрация МО Тверской не позднее, чем за 3 часа до начала заседания Совета депутатов, проводимого дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, размещает на официальном сайте ссылку на видеоконференцию.
6. Депутат, планирующий принимать участие в заседании Совета депутатов в форме видеоконференцсвязи, уведомляет об этом Председателя Совета депутатов не позднее, чем за один день до проведения заседания. В случае, если все депутаты Совета депутатов принимают участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи, то данное уведомление не требуется.
7. Депутат, принимающий участие в заседании Совета депутатов путем подключения к заседанию Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, прошедший регистрацию (идентификацию) в соответствии с процедурой регистрации и идентификации, считается присутствующим на заседании Совета депутатов.
8. В проект повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.
9. Аппаратные и программные средства, используемые для видеоконфенцсвязи на заседаниях Совета депутатов, должны обеспечивать реализацию требований настоящего Порядка.
10. Демонстрация графических, презентационных, текстовых и иных материалов заседания, включая проекты решений, приложения и пояснительные записки к ним, осуществляется с помощью программных средств видеоконференцсвязи докладчиком или организатором.

**Порядок регистрации и идентификации участников заседания**

1. Регистрация депутатов и иных лиц, которым предоставлена возможность участия в заседании Совета депутатов проходящего с использованием видеоконференцсвязи, начинается за один час до начала заседания Совета депутатов, проходящего в режиме видеоконференцсвязи.

1. Регистрация депутатов и иных лиц, которым предоставлена возможность участия в заседании Совета депутатов, проходящем с использованием видеоконференцсвязи, проходит в виде идентификации посредством демонстрации организатору по видеоконференцсвязи:
   1. фото на удостоверении человека одновременно с лицом человека, которому принадлежит данное удостоверение;
   2. фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера удостоверения человека одновременно с фото депутата, которому принадлежит данное удостоверение.

При этом, организатором должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии, фамилии, имени, отчества, номера документа.

1. Регистрация депутатов и иных лиц, допущенных к участию в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, может быть проведена по паспорту гражданина Российской Федерации или иному документу, удостоверяющему личность, посредством демонстрации организатору по видеоконференцсвязи:
   1. фото на документе одновременно с лицом человека, которому принадлежит данный документ;
   2. фамилии, имени, отчества (при наличии) на документе одновременно с фото на документе человека, которому принадлежит данный документ;
   3. реквизитов (серии, номера) документа одновременно с фото человека, которому принадлежит данный документ.

При этом, должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии, фамилии, имени, отчества, номера (серии номера) документа.

1. Идентификация депутатов, принимающих участие в заседании, а также обработка и раскрытие персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
2. При проведении заседания Совета депутатов дистанционно с использованием видеоконференцсвязи информация о присутствии депутатов заносится в протокол заседания. При этом в листе регистрации депутатов делается запись об участии депутата в заседании Совета депутатов дистанционно с использованием видеоконференцсвязи, удостоверяемая в последующем председательствующим.
3. Регистрация депутатов Совета депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи о результатах регистрации осуществляется организатором с помощью технических средств проведения видеоконференцсвязи.
4. В случае обрыва видеоконференцсвязи с депутатом более чем на 5 минут, по возвращении депутат должен пройти повторную идентификацию в соответствии с процедурой, определенной пунктами 12-14 настоящего Порядка. В противном случае депутат считается покинувшим заседание и не участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания.
5. Список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференцсвязи, составляется уполномоченным сотрудником Администрацией МО Тверской.

**Голосование депутатов по вопросам повестки дня заседания**

1. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
2. Голосование каждого депутата, принимающего участие в заседании Совета депутатов с использованием видеоконференцсвязи, осуществляется поименно путем опроса в следующем порядке:
   1. Председательствующий на заседании оглашает проект решения по вопросу повестки дня либо протокольного решения.
   2. Происходит открытое голосование депутатов, принимающих участие в заседании в формате совместного присутствия, результаты которого фиксируются секретарём (за исключением случаев участия всех депутатов в заседании с использованием видеоконференцсвязи).
   3. Происходит поименное голосование депутатов, использующих видеоконференцсвязь:

председательствующий оглашает фамилию каждого депутата, использующего видеоконференцсвязь;

депутат, использующий видеоконференцсвязь, голосует путем озвучивания своего решения: «За», «Против», «Воздержался»;

секретарь фиксирует результаты голосования каждого депутата.

* 1. Секретарь суммирует результатами открытого и поименного голосования, подводит итоги голосования и сообщает их председательствующему.
  2. Председательствующий оглашает итоги голосования депутатов.

**Заключительные положения**

1. Все спорные ситуации, возникающие в ходе заседаний Совета депутата с использованием видеоконференцсвязи, регулируются законодательством Российской Федерации, города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Тверской в г. Москве.
2. Контроль исполнения настоящего порядка осуществляется председательствующим.