**Модельный проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа / городского округа / поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об информации о деятельности** **Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещаемой** **на официальном сайте Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным решением Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_, Совет депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решил:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение[[1]](#footnote-1) Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава *муниципального округа /***

***городского округа / поселения***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **И.О.Ф**

Приложение

к решению Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Перечень[[2]](#footnote-2)**

**информации о деятельности Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации  |
| 1. | Общая информация о Совете депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Совет депутатов)  |
| 1.1 | Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о *лице, исполняющем полномочия Председателя Совета депутатов / Председателе[[3]](#footnote-3) Совета депутатов* (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем), официальных визитах и рабочих поездках; новости | в течение *2 рабочих дней* со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Сведения о заместителе Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем); новости | в течение *2 рабочих дней* со дня избрания; поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Тексты официальных выступлений и заявлений *главы муниципального округа / городского округа / поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Председателя[[4]](#footnote-4) Совета депутатов*, заместителя Председателя Совета депутатов  | в течение *1 рабочего дня* со дня выступления |
| 1.5 | Полномочия Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6 | Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы) | в течение *3 рабочих дней* со дня принятия решения о создании депутатского объединения;поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7 | Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы) | в течение *3 рабочих дней* со дня принятия решения Совета депутатов;поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8 | Сведения об организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9 | Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.10 | Новости о деятельности Совета депутатов, о мероприятиях, проводимых Советом депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о правотворческой деятельности Совета депутатов |
| 2.1 | Регламент Совета депутатов  | в течение *5 рабочих дней* со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | План работы Совета депутатов | в течение *3 рабочих дней* со дня принятия решения Совета депутатов |
| 2.3 | Информация о месте, времени и дате очередного (внеочередного) заседания Совета депутатов  | не менее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день |
| 2.4 | Повестка дня заседания Совета депутатов  | в течение одного дня, предшествующего дню заседания  |
| 2.5 | *Онлайн-трансляция, аудиовидеозапись заседания Совета депутатов*  | *в день проведения заседания Совета депутатов; в течение 3 дней после дня проведения заседания*  |
| 2.6. | Информация о результатах рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов | в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания  |
| 2.7 | Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов | в течение *5 рабочих дней* со дня:принятия соответствующего решения; поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации  |
| 2.8 | Тексты проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, за исключением проектов решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом | на следующий рабочий день после дня регистрации проекта  |
| 2.9 | Порядок обжалования решений Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.10 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о депутатах Совета депутатов |
| 3.1 | Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии *номера контактных телефонов,* избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них) | в течение *5 рабочих дней* со дня начала работы Совета депутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями; информация о дате, месте и времени проведения отчета депутата Совета депутатов перед избирателями | в течение *5 рабочих дней* со дня вступления в силу решения Совета депутатов; поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | Ежегодные отчеты (тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями | в течение *3 дней со дня* проведения отчета;указанные отчеты находятся на официальном сайте Совета депутатов за весь срок полномочий депутата Совета депутатов  |
| 3.4 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; не позднее одного рабочего дня со дня поступления изменений в эти сведения |
| 4. | Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения) |
| 4.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления *главой муниципального округа / городского округа / поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Председателем[[5]](#footnote-5) Совета депутатов*, депутатами Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии  |
| 4.2 | Порядок рассмотрения обращений в Совете депутатов, в том числе депутатами Совета депутатов с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.3 | Фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, к должностным обязанностям которого относится организация приема лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Перечня, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4 | Обзоры обращений, в том числе поступивших депутатам Совета депутатов; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | *ежеквартально**не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала* |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов | в течение *5 рабочих дней* со дня поступления результатов проверки |
| 6. | Сведения об использовании средств бюджета *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов  | ежеквартальноне позднее *5 рабочих дней*, следующих после отчетного периода |
| 7. | Информация об аппарате Совета депутатов[[6]](#footnote-6) |
| 7.1 | Руководители структурных подразделений (фамилии, имена, отчества; номера телефонов) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.3 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы | в течение *5 рабочих дней* после дня объявления должности вакантной в связи с решением о проведении конкурса на ее замещение |
| 7.4 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение *1 рабочего дня* после дня принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности |
| 7.5 | Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение *5 рабочих дней* после: принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности; принятия решения по результатам конкурса |
| 7.6 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов | в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Совета депутатов  |

1. *Перечисляются все решения по данному вопросу, в том числе о внесении изменений.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведенный ниже перечень может быть изменен (дополнен). [↑](#footnote-ref-2)
3. Для Совета депутатов городского округа Троицк. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для Совета депутатов городского округа Троицк. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для Совета депутатов городского округа Троицк. [↑](#footnote-ref-5)
6. Раздел 7 для городских округов Троицк и Щербинка. [↑](#footnote-ref-6)