**Модельный проект**

ГЛАВА

*муниципального округа / городского округа / поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещаемой на официальном сайте главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным решением Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещаемой на официальном сайте главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление[[1]](#footnote-1) главы *муниципального округа / городского округа / поселения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава *муниципального округа***

***/ городского округа / поселения***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  И.О.Ф

Приложение

к постановлению главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Перечень[[2]](#footnote-2)**

**информации о деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, размещаемой на официальном сайте главы *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Состав информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Сведения о главе *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – глава *муниципального округа / городского округа / поселения*): |  |
| 1.1 | фамилия, имя, отчество, *биография,* фотография | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | полномочия главы *муниципального округа / городского округа / поселения*, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы *муниципального округа / городского округа / поселения*, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в сроки, установленные решением Совета депутатов *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Совет депутатов) |
| 2. | Правовые акты главы *муниципального округа / городского округа / поселения* (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы *муниципального округа / городского округа / поселения* | в течение *5 рабочих дней* со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы *муниципального округа / городского округа / поселения* | в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе *муниципального округа / городского округа / поселения* судебного постановления |
| 4. | Ежегодный отчет главы *муниципального округа / городского округа / поселения* перед Советом депутатов о результатах своей деятельности*, деятельности аппарата Совета депутатов / администрации муниципального округа / городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета |
| 5. | Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы *муниципального округа / городского округа / поселения* |  |
| 5.1 | анонсы официальных мероприятий | в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия |
| 5.2 | сведения об итогах официальных мероприятий | в течение одного дня со дня официального мероприятия |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы *муниципального округа / городского округа / поселения* | в течение одного дня со дня официального выступления или заявления |
| 7. | Сведения о взаимодействии главы *муниципального округа / городского округа / поселения* с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями: |  |
| 7.1 | сведения о планируемых мероприятиях | в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия |
| 7.2 | сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня со дня завершения мероприятия |
| 8. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе *муниципального округа / городского округа / поселения* (далее – обращения): |  |
| 8.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения* | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.3 | порядок и время приема главой *муниципального округа / городского округа / поселения* граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 8.4 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежеквартально |
| 8.5 | фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица *аппарата Совета депутатов* / *администрации* *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Сведения об использовании средств бюджета *муниципального округа / городского округа / поселения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выделяемых на обеспечение деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения* (при наличии) | ежеквартально  не позднее *5 рабочих дней*, следующих после отчетного периода |
| 10. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой *муниципального округа / городского округа / поселения* к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Иная общедоступная информация о деятельности главы *муниципального округа / городского округа / поселения*, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |

1. *Перечисляются все постановления по данному вопросу, в том числе о внесении изменений.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведенный ниже перечень может быть изменен (дополнен). [↑](#footnote-ref-2)