СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

**РЕШЕНИЕ**

23.01.2020 № /2020

**Об утверждении Положения о порядке**

**проверки достоверности и полноты**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm-tver.ru](http://www.adm-tver.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

**Глава муниципального округа**

**Тверской Я.Б.Якубович**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 23.01.2020 № /2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округаТверской от 14.04.2016 № 632 /2016 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности.

б) сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340374/#dst0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими законами и нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о доходах/расходах), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений.

4. Проверка осуществляется по решению: Генерального прокурора и подчиненных ему прокуроров, Совета депутатов муниципального округа Тверской, Главы муниципального округа Тверской, главы администрации муниципального округа Тверской.

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. При проверке выявляется:

а) достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверность и полноты сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;.

6. Основанием для осуществления проверки, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб федеральных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

9. Проверка может осуществляться:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в соответствующие органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330818/bab9f52afbaa19b1241060029102d77a8c472458/#dst14) Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, должностные лица осуществляющие проверку вправе:

а) проводить беседу с муниципальным служащим;

б) изучать представленные муниципальным служащим сведения о доходах/расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в правоохранительные органы и иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах/расходах, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340374/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «б» пункта 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304572/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100128) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304572/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100082)1 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330818/#dst0) «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, направляются администрацией муниципального округа Тверской.

14. Глава администрации муниципального округа Тверской обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304572/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100100) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципального служащим.

15. По окончании проверки муниципального служащего обязаны ознакомить с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам проверки и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

17. Пояснения, указанные в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304572/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100102) 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Лица/лицо, проводившие проверку, представляет органу, принявшему решение о проведении проверки, справку о ее результатах.

20. По результатам проверки представляется справка, в которой должно содержаться одно из следующих предложений:

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальному служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия органа, принявшего решение о ее проведении, предоставляются, с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Орган, принявший решение о проведении проверки, рассмотрев справку и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, рекомендует администрации муниципального округа Тверской одно из следующих решений:

а) завершить проверку;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах/расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам и хранятся в кадровой службе администрации муниципального округа Тверской.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации муниципального округа Тверской в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.