СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 №153/2013

«О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской»

На основании Указа Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ, статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 7 статьи 8 главы III Устава муниципального округа Тверской, Совет депутатов решил:

1. Дополнить Регламент Совета депутатов муниципального округа Тверской Приложением № 1 «Регламент проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве в режиме видеоконференции».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

Глава муниципального округа Тверской Я.Б. Якубович

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве

от 19.11.2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве в режиме видеоконференции**

Регламент проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве в режиме видеоконференции устанавливает особенности порядка деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Тверской в г. Москве (далее – Совет депутатов).

Статья 1

1. По решению Председателя Совета депутатов заседания Совета депутатов могут быть проведены в режиме видеоконференции. Заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции могут быть только открытыми.

2. Идентификация личности депутата и иных лиц, которым предоставлена возможность участия в заседании Совета депутатов проходящего в режиме видеоконференции осуществляется путем предъявления для обозрения присутствующим депутатам паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом, должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

3. Лица, указанные в части 1 и 2 статьи 16 Регламента Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.10.2013 №153/2013 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской» (далее – Регламент Совета депутатов), вправе присутствовать и принимать участие в заседаниях Думы в режиме видеоконференции.

Статья 2

1. Доведение до сведения депутатов Совета депутатов решения Председателя Совета депутатов о проведении заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции, а также приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции, осуществляется Администрацией муниципального округа Тверской в г. Москве (далее – Администрация МО Тверской).

2. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов в режиме видеоконференции осуществляется Администрацией МО Тверской.

3. Регистрация депутатов Совета депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции о результатах регистрации осуществляется Администрацией МО Тверской с помощью технических средств проведения видеоконференции.

4. Список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции, составляется Администрацией МО Тверской.

Статья 3

1. Подготовка повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции, осуществляется в порядке, установленном статьями 9–14 Регламента Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. В проект повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

3. По поручению Председателя Совета депутатов проект повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции, подготавливается Администрацией МО Тверской на основе поступивших предложений по включению вопросов в повестку, визируется Главой Администрации МО Тверской посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вариант: внутренней системы электронного документооборота (ВСЭД).

4. Завизированный проект повестки заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции направляется Администрацией МО Тверской посредством ВСЭД Главе муниципального округа для подписания. Подписанная Главой муниципального округа повестка посредством ВСЭД направляется Администрацией МО Тверской депутатам Совета депутатов и лицам, принимающим участие в заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции.

Статья 4

1. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, в режиме видеоконференции, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Для проведения заседания Совета депутатов в режиме видеоконференции, из состава Администрации МО Тверской Главой Администрации назначаются рабочие органы заседания – счетная группа и секретариат.

Счетная группа производит подсчет голосов депутатов, поданных "за", "против", "воздержался" за предложение, поставленное на голосование.

Секретариат:

- ведет запись депутатов на выступления;

- регистрирует вопросы, справки, заявления, обращения, предложения и другие материалы, поступающие от фракций, комиссий и депутатов;

- информирует председательствующего о списке депутатов, записавшихся на выступления в прениях и о поступивших материалах;

- ведёт протокол заседания Совета депутатов;

- выполняет иные функции по информационному обеспечению заседания Срвета депутатов.

3. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами видеоконференции и обеспечивается секретариатом.

4. Обеспечение реализации права депутатов на голосование лично, осуществляется счетной группой с помощью технических средств видеоконференции, либо подсчет голосов ведется счетной группой путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции, с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался».

5. Результаты подсчета голосов направляются счетной группой с помощью технических средств видеоконференции председательствующему на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции для оглашения результатов голосования.

6. Техническое обеспечение работы счетной группы и секретариата осуществляется Администрацией МО Тверской.

Статья 5

1. На заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции с помощью технических средств видеоконференции ведутся видео и аудиозапись, а также протокол.

2. Документационное сопровождение заседания Совета депутатов, в режиме видеоконференции, осуществляется Администрацией МО Тверской посредством ВСЭД.

3. Обеспечение в электронном виде соответствующими материалами к заседанию Совета депутатов в режиме видеоконференции председательствующего на заседании Совета депутатов, депутатов Совета депутатов осуществляется Администрацией МО Тверской.

4. Проверенные тексты нормативных правовых актов, принятых на заседании Совета депутатов в режиме видеоконференции, визируются посредством ВСЭД.

5. Решения Совета депутатов, принятые Советом депутатов на заседании в режиме видеоконференции, после подписания соответствующего Решения Главой муниципального округа Тверской направляются в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней Администрацией МО Тверской в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.