СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

**РЕШЕНИЕ**

15.04.2021 № \_\_\_\_\_ /2021

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа Тверской** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Тверской (приложение 1), Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Тверской (приложение 2), Порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Тверской и обеспечения доступности сведений включенных в него (приложение 3),

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 2 апреля 2009 года №118 «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm-tver.ru](http://www.adm-tver.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

**Глава**

**муниципального округа Тверской  Я.Б. Якубович**

Приложение 1 к решению Совета депутатов

муниципального округа Тверской

от 15.04.2021 № /2021

**Порядок**

**организации территориального общественного самоуправления**

**в муниципальном округе Тверской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и определяет вопросы организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Тверской.

1.2. Территориальное общественное самоуправление является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа Тверской (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения муниципального округа.

1.4. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители). Иностранные граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе принимать участие в организации и осуществлении ТОС в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.5. Порядок создания ТОС включает:

1.5.1. Организацию и проведение собрания (конференции) граждан для создания инициативной группы граждан по организации ТОС.

1.5.2. Установление решением Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) границ территории ТОС.

1.5.3. Организацию и проведение собрания (конференции) граждан по организации ТОС.

1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан по организации ТОС.

1.5.5. Регистрацию устава ТОС в администрации муниципального округа Тверской (далее – администрация).

1.5.6. При необходимости, государственную регистрацию ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией.

**2. Инициативная группа по организации ТОС**

2.1. Организация ТОС осуществляется собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста. В целях согласования границ территории, на которой планируется создание ТОС, на собрании (конференции) граждане выбирают инициативную группу в количестве не менее 5% жителей, зарегистрированных на соответствующей территории (далее – инициативная группа).

В зависимости от числа граждан, постоянно проживающих на территории образуемого ТОС, проводится собрание или конференция граждан. При численности жителей, постоянно проживающих на территории образуемого ТОС, менее 100 человек – проводится собрание, при численности жителей более 100 человек – собрание или конференция.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.2. На собрании (конференции) жители:

2.2.1. принимают решение о создании ТОС;

2.2.2. определяют предполагаемые границы территории ТОС;

2.2.4. выбирают инициативную группу для представления интересов жителей по вопросу установления границ образуемого ТОС в Совете Депутатов;

2.3. Решение о создании ТОС, выборе инициативной группы и пр. оформляется Протоколом собрания (конференции) граждан с указанием фамилий, имён, отчеств (при наличии) членов инициативной группы, адресов их проживания и паспортных данных. Протокол подписывается Председателем и секретарем собрания (конференции), а также всеми членами инициативной группы. К Протоколу прикладываются подписные листы граждан, принявших участие в собрании (конференции). Подписные листы включают в себя ФИО гражданина, адрес проживания, контактный телефон, подпись гражданина.

2.4. Инициативная группа:

2.4.1. составляют списки жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, постоянно проживающих на территории образуемого ТОС.

2.4.2. оформляют согласие жителей на обработку персональных данных в целях организации ТОС;

2.4.3. назначают предполагаемую дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан по организации ТОС;

2.4.4. решают иные организационные вопросы.

2.4.5. направляет в Совет депутатов следующие документы:

- заявление о согласовании схемы границ территории, на которой планируется создание ТОС;

- схему границ территории, на которой планируется создание ТОС, включающую адресное описание границ, создаваемого ТОС с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов и номеров квартир в каждом подъезде;

-  копию протокола собрания (конференции) граждан по вопросам организации ТОС с подписными листами и согласием граждан на обработку персональных данных;

-  сведения о численности проживающих граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, постоянно проживающих на территории образуемого ТОС;

- решение инициативной группы о проведении собрания (конференции) граждан по организации ТОС, предполагаемую дату, время и место проведения собрания (конференции), сведения о численности граждан;

- информацию о наличии/отсутствии ограничений/обременений по использованию земельного участка, входящего в устанавливаемые границы создаваемого ТОС.

2.5. Инициативная группа осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

**3. Территория ТОС**

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

3.2. Обязательные условия организации ТОС:

3.2.1. Границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования.

3.2.2. В границах территории, установленных для осуществления ТОС, может осуществлять свою деятельность только одно ТОС.

3.2.3. Установление границ территории ТОС не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставление земельных участков проводится исключительно в целях организации ТОС.

3.2.4. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами и земли общего пользования (территория общего пользования).

3.3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории ТОС. К обращению прилагаются документы, указанные в п.2.4 настоящего Порядка.

3.5. Совет депутатов в двухмесячный срок рассматривает предложение об установлении границ территории ТОС. Совет депутатов, рассматривая обращение инициативной группы жителей, имеет право запросить у инициативной группы дополнительные документы. При этом, срок рассмотрения предложения об установлении границ территории ТОС продлевается соответственно на период времени, требующийся инициативной группе для предоставления дополнительных документов.

3.6. По окончании срока рассмотрения документов, Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории создаваемого ТОС в соответствии с предложением либо в отказе об установлении границ по обоснованным причинам и доводит принятое решение в письменном виде до инициативной группы.

3.7. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа в недельный срок обязана довести до сведения граждан принятое Советом депутатов решение.

**4. Подготовка собрания (конференции) граждан**

4.1. Подготовка собрания (конференции) проводится инициативной группой открыто и гласно: все проживающие на территории создаваемого ТОС должны быть заблаговременно письменно оповещены о месте, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки собрания (конференции) граждан.

4.2.2. Заблаговременно информирует Совет депутатов (депутатов соответствующего избирательного округа) о времени и месте проведения собрания или конференции граждан.

4.2.3. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.3.1. Устанавливает нормы представительства граждан, проживающих на соответствующей территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины граждан соответствующей территории, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома соответствующей территории.

4.2.3.2. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по выборам делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих на соответствующей территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.

4.2.3.3. Утверждает форму протокола собрания по избранию делегатов конференции и форму согласия на обработку персональных данных.

4.2.3.4. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения общих собраний граждан.

4.2.3.5. На основании протоколов общих собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет время и место проведения конференции граждан.

4.2.4. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан.

4.2.5. Подготавливает проект Устава создаваемого ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан.

4.2.6. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) по созданию ТОС и по формированию и выборам исполнительного органа.

4.2.7. Организуют приглашение на собрание (конференцию) граждан, представителей местных органов власти и других заинтересованных лиц.

4.2.8. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).

4.2.9. Не менее чем за две недели до проведения собрания (конференции) письменно извещает граждан (делегатов), проживающих на соответствующей территории, о дате (в случае переноса даты, определенной на первом общем собрании граждан), месте и времени проведения собрания (конференции), а также обеспечивает возможность ознакомления с проектом устава ТОС всех заинтересованных лиц.

**5. Проведение собрания (конференции) граждан по организации ТОС**

5.1. Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции (протоколов собраний жителей по выборам делегатов конференции) и получение у них согласия на обработку персональных данных, проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. О создании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС;

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС;

5.4.1.6. Об избрании ревизора;

5.4.1.7. О назначении лица, ответственного за решение вопросов утверждения Устава;

5.4.1.8. О регистрации в качестве юридического лица (при необходимости).

5.4.2. Формируются и избираются органы ТОС.

5.4.3. Решаются иные вопросы, отнесенные к компетенции ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан, указанного в п. 5.4 настоящего Порядка принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции).

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату, место и время проведения собрания (конференции) граждан.

5.7.2. Сведения об общей численности граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС.

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции).

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции).

5.7.5. Повестку дня.

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) (если таковые имелись).

5.7.7. Итоги голосования.

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем, секретарем собрания (конференции) граждан, а также всеми членами инициативной группы.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагаются лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества жителей, адрес проживания, паспортные данные, личная подпись участника собрания. К листу регистрации прилагаются согласия граждан на обработку персональных данных.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагается:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества делегатов, адрес регистрации, паспортные данные и личная подпись делегата. К листу регистрации прилагаются согласия делегатов на обработку персональных данных.

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на соответствующей территории их паспортные данные, адреса проживания и личные подписи) и согласия на обработку персональных данных.

5.10. Председатель ТОС в 2-х недельный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует Совет депутатов о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) не правомочны принимать решения о создании ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение о создании ТОС, письменную информацию в Совет депутатов направляет представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в 2-х недельный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

5.12. Регистрация устава ТОС осуществляется в соответствии с «Порядком регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Тверской», утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов

муниципального округа Тверской

от 15.04.2021 № /2021

**Порядок**

**регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений**

**в муниципальном округе Тверской**

**1. Общие положения**

1.1. Регистрацию уставов (далее – устав) территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) осуществляет администрация муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – администрация).

1.2. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.3. Администрация:

1.3.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Тверской и иным нормативно-правовым актам российской Федерации;

1.3.2. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.3.3. Выдает Свидетельство о регистрации устава;

1.3.4. Включает сведения об уставе в Реестр уставов ТОС (далее – Реестр уставов) в соответствии с Порядком ведения Реестра уставов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской.

**2. Представление устава на регистрацию**

2.1. После принятия Советом депутатов муниципального округа Тверской решения об установлении границ ТОС, Председатель ТОС либо иное, уполномоченное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицо представляет устав в администрацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня его принятия собранием (конференцией) граждан по организации ТОС.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Заявление на регистрацию устава, подписанное Председателем ТОС (приложение к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Тверской);

2.2.2. Устав прошитый, пронумерованный и заверенный подписью Председателя ТОС, в двух экземплярах, а также на магнитном носителе;

2.2.3. Копия решения Совета депутатов муниципального округа Тверской об утверждении границ ТОС;

2.2.4. Протокол собрания (конференции) граждан по организации ТОС и утверждении устава ТОС (с подписными листами и согласиями жителей на обработку персональных данных);

2.2.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия и согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего раздела представляются:

2.3.1. Заявление на регистрацию решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав, подписанное Председателем ТОС (приложение к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Тверской).

2.3.2. Устав в новой редакции либо Лист внесения изменений в устав в двух экземплярах, а также на магнитном носителе. Документы, содержащие в своем составе более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью Председателя ТОС.

2.3.3. Протокол собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение о внесении изменений в устав (с подписными листами и согласиями жителей на обработку персональных данных).

2.3.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия и согласие на обработку персональных данных.

2.4. Лицу, представившему документы для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав выдается расписка в их получении.

**3. Регистрация устава**

3.1. Администрация рассматривает заявление о регистрации устава в течение тридцати рабочих дней со дня представления.

3.2. В течение срока, установленного п. 3.1 настоящего Порядка, администрация проверяет:

3.2.1. Соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Тверской, иным нормативно-правовым актам, действующим на территории Российской Федерации;

3.2.2. Соответствие документов и их комплектность перечню, установленному разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. При отсутствии нарушений, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, администрация в месячный срок осуществляет регистрацию устава/Листа внесения изменений в устав, присваивает регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава/Листа внесения изменений в Устав делается отметка о регистрации путем проставления специального штампа.

3.4. Датой регистрации устава/Листа внесения изменений в Устав считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов.

3.5. Регистрация устава/Листа внесения изменений в Устав удостоверяется свидетельством о регистрации установленной формы.

3.6. Администрация, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации устава/Листа внесения изменений в Устав направляет Председателю ТОС зарегистрированный устав/Лист внесения изменений в Устав и свидетельство о его регистрации.

3.7. В случае если в результате проверки, указанной в части 3.2. настоящего Порядка, сделан вывод о противоречии устава/Листа внесения изменений в Устав Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Устава муниципального округа Тверской, иным нормативно-правовым акта, действующим на территории Российской Федерации, администрация направляет заявителю письменное решение об отказе с обоснованием причин отказа в регистрации устава/Листа внесения изменений в Устав.

3.8. Отказ в регистрации устава/Листа внесения изменений в Устав не является препятствием для повторного представления устава/Листа внесения изменений в Устав для регистрации после устранения нарушений.

3.9. Решение об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение

к Порядку регистрации устава

территориального общественного самоуправления

в муниципальном округе Тверской

Главе администрации

муниципального округа Тверской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Направляю Вам на регистрацию Устав/Листа внесения изменений в Устав

(нужное подчеркнуть)

территориального общественного самоуправления «*наименование ТОС*» (решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «*наименование ТОС*»).

Приложение

***Для регистрации устава*:**

1) Устав территориального общественного самоуправления «*наименование ТОС*» на \_\_\_ л. в 2 экз.;

2) Копия решения Совета депутатов муниципального округа Тверской об утверждении границ территориального общественного самоуправления на \_\_\_ л. в 2 экз.;

3) Протокол собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления (с подписными листами и согласиями жителей на обработку персональных данных) на \_\_\_ л. в 2 экз.

4) Устав территориального общественного самоуправления «наименование ТОС» на магнитном носителе – 1 шт.

5) Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия и согласие на обработку персональных данных*.*

***Для регистрации решения:***

1) Устав в новой редакции либо Лист внесения изменений в Устав с внесенными изменениями на \_\_\_ л. в 2 экз.;

2) Решение собрания (конференции) граждан о принятии решения собрания (конференции) граждан об утверждении Устава в новой редакции либо о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «*наименование ТОС*» на \_\_\_ л. в 2 экз.;

3) Протокол собрания (конференции) граждан, на котором принято решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «*наименование ТОС*» (с подписными листами и согласиями жителей на обработку персональных данных) на \_\_\_ л. в 2 экз.;

4) Устав в новой редакции либо Лист внесения изменений в Устав с внесенными изменениями на магнитном носителе – 1 шт.

5) Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия и согласие на обработку персональных данных.

Председатель

территориального общественного

самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ф.И.О.

*(наименование ТОС) (подпись) (полностью)*

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Почтовый адрес и/или Email:

Приложение 3 к решению Совета депутатов

муниципального округа Тверской

от 15.04.2021 № /2021

**Порядок**

**ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений**

**в муниципальном округе Тверской**

**и обеспечения доступности сведений, включенных в него**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Тверской (далее – Реестр уставов) и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Устав, решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав, представленные на регистрацию с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и прошедшие проверку, в установленном Советом депутатов муниципального округа Тверской порядке, включаются в Реестр уставов.

1.3. Реестр уставов является сводом сведений об уставах территориальных общественных самоуправлений и о решениях собраний (конференций) граждан о внесении изменений и дополнений в устав, зарегистрированных администрацией муниципального округа Тверской (далее – администрация).

1.4. Ведение Реестра уставов и учёт предоставленных сведений, включенных в него, осуществляет администрация на бумажном носителе.

1.5. Администрация осуществляет включение сведений о зарегистрированных уставах территориальных общественных самоуправлений, решениях собраний (конференций) граждан о внесении изменений и дополнений в устав в Реестр уставов; обеспечение достоверности, полноты и сохранности информации.

**2. Содержание и ведение Реестра уставов**

2.1. Реестр уставов (приложение 1) включает следующие сведения:

2.1.1. Регистрационный номер устава.

2.1.2. Реквизиты: устава; протокола решения собрания (конференции) граждан о принятии устава (орган, принявший устав, решение собрания (конференции); протокола решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав; наименование устава.

2.1.3. Фамилия, имя, отчество Председателя территориального общественного самоуправления, его почтовый и/или электронный адрес, контактные телефоны.

2.2. До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляются печать администрации и подпись главы администрации, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью главы администрации.

2.3. Датой завершения книги в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве книги хранятся в установленном законом порядке в администрации.

2.4. Записи в Реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.5. Внесение в Реестр уставов исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом, после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.6. Датой регистрации устава территориального общественного самоуправления считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов.

2.7. Уставу, подлежащему включению в Реестр уставов, решению собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр, состоящий из 2 позиций:

2.7.1. Позиции 2 и 4 – день, месяц, год внесения записи в Реестр, решения о принятии устава территориального общественного самоуправления, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав в Реестр уставов (например: 01.02.2021 и т.д.).

2.7.2. Позиции 5, 6 - порядковый номер устава территориального общественного самоуправления, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (например, 001, 002 и т.д.).

2.8. Регистрационный номер устава территориального общественного самоуправления, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав указывается на штампе, а также вносится в базу данных.

2.9. Цифровые индексы проставляются арабскими цифрами.

**3. Предоставление сведений из Реестра уставов**

**и ведение книги учёта предоставленных из него сведений**

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре уставов, предоставляются физическим и юридическим лицам по письменным запросам, составленным в произвольной форме.

3.2. При отсутствии в Реестре уставов необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.3. Срок предоставления указанных сведений составляет 30 календарных дней со дня получения запроса.

3.4. Информация о предоставлении сведений из Реестра вносится в книгу учёта предоставленных сведений из Реестра уставов (приложение 2). Указанная книга предназначена для учёта и регистрации запросов о предоставлении сведений и фактов предоставления сведений администрацией.

3.5. Содержание книги учёта предоставленных сведений из Реестра уставов:

3.5.1. В графе «Автор запроса» указываются: для физического лица – фамилия, имя, отчество; для юридического лица, для органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, организации – полное наименование. В эту же графу вносится адрес заявителя, указанный в запросе.

3.5.2. В графе «Содержание запроса» указываются сведения, за которыми обратился заявитель, название и реквизиты запроса.

3.5.3. В графе «Принял документы» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего запрос.

3.5.4. В графе «Дата предоставления ответа» указывается дата фактического предоставления ответа на запрос и его реквизиты (дата, номер) или дата его направления по почте.

Приложение 1 к Порядку ведения Реестра уставов ТОС в муниципальном округе Тверской

**Реестр**

**уставов территориальных общественных**

**самоуправлений в муниципальном округе Тверской**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения записи в Реестр | Наименование устава | Дата протокола решения собрания (конференции) граждан о принятии устава или о внесении изменений и дополнений в устав | | Регистрационный номер, присвоенный уставу и свидетельству регистрации | Регистрационный номер, присвоенный листу внесения изменений в устав | | Ф.И.О. Председателя ТОС, адрес, контактные телефоны, дата и подпись | Дата и подпись лица, ответст-венного  за ведение Реестра |
| **1** | **2** | **3** | | 4 | **5** | | **6** | **7** |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку ведения Реестра уставов ТОС в муниципальном округе Тверской

**Форма книги учёта предоставленных сведений**

**из Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений**

**во внутригородском муниципальном образовании Тверское** **в городе Москве**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления запроса | Автор  запроса | Содержание  запроса | Принял документы | Дата предоставления (направления) ответа | Фамилия ИО получателя и подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |