

**ПРОТОКОЛ № 63**  
**заседания Совета депутатов**  
**муниципального округа Тверской**  
**от 19.03.2015 года**

Москва, ул. Чайнова, д.11/2  
к. 204 – зал заседаний

**Вел заседание:** Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышев.

**Секретарь:** ведущий специалист администрации муниципального округа Тверской Е.О. Осокина.

**Присутствовали депутаты 8 из 10:** (А.В. Алексеев, И.А. Байкин, Д.В. Григорьев, С.А. Дугин, Н.И. Кудряшов, Е.А. Иванова, И.А. Павленко, Е.В. Тарапата).

**Приглашенные:**

П.А. Малышев – глава администрации муниципального округа Тверской, Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской;

С.Н. Ковалев - глава управы Тверского района города Москвы;

А.Г. Зимин – заместитель главы управы Тверского района города Москвы;

Т.Ю.Хоптина - руководитель аппарата управы Тверского района города Москвы;

Т.Ю.Болотина – начальник организационного отдела управы Тверского района города Москвы;

И.А. Шаршовых – помощник Тверского межрайонного прокурора;

К.П. Харитонов – юрист СМОМ;

Ю.А.Безбабная – специалист Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

**Повестка дня:**

1.Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по выборам главы муниципального округа Тверской.

2.Об избрании главы муниципального округа Тверской.

3.Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Тверской.

4. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2015 году.

5. Об отчете главы администрации МО Тверской о результатах деятельности за 2014 год.

6. Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Тверской.

7. Об утверждении Положения «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

8. Об утверждении Положения «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9. Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства и перевода жилого помещения в нежилое.

10. О согласовании/об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, ул. Варварка вл.15, стр.2.

**11. Потребительский рынок.**

11.1 Об изменении целевого назначения нежилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: Цветной бульвар, д.21, стр.1, из «торгового» под «общественное питание».

11.2 О согласовании/об отказе в согласовании проектов схем размещения сезонных кафе:

- ООО «Фастлэнд» по адресу: Москва, Манежная пл., д.1.

**12. Установка ограждающих устройств:**

1. 2-й Самотечный пер., д.4;
2. ул. Краснопролетарская, д.9, корп.2;
3. 1-й Самотечный пер., д.12.

**13. Разное.**

13.1 Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план

реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверского района на 2015-2016 годы.

13.2 Обращение депутата Московской Государственной Думы Л.А.Зюганова.

13.3 Отчет депутатов муниципального округа Тверской.

13.4 **Вопрос, внесенный по предложению депутата Е.В. Тарапаты**

- установка ограждающего устройства по адресу: Москва, ул. Самотечная, д.17А.

13.5 **Вопрос, внесенный по предложению депутата И.А. Павленко**

- установка ограждающего устройства по адресу: Москва, ул. Чайнова, д.18.

13.6 **Вопрос, внесенный по предложению депутата С.А. Дугина**

- установка ограждающего устройства по адресу: Москва, Дегтярный пер., д.15, стр.1.2.

На момент начала заседания присутствуют 7 депутатов из 10 (Н.И. Кудряшов, Д.В. Григорьев, С.А. Дугин, Е.А. Иванова, И.А. Павленко, Е.В. Тарапата, А.В. Алексеев). **Кворум имеется.**

**П.А. Малышев:** Прошу почтить память депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской Зинаиды Васильевны Артемьевой минутой молчания.

После минуты молчания заседание продолжилось.

По первому вопросу повестки дня «**Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования по выборам главы муниципального округа Тверской**»

**Выступали:** П.А. Малышев, И.А. Павленко

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Перенести рассмотрение вышеуказанного вопроса на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской.

**Решение принято депутатами (без голосования).**

По второму вопросу повестки дня «**Об избрании главы муниципального округа Тверской**»

**Выступали:** П.А. Малышев, И.А. Павленко

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Перенести рассмотрение вышеуказанного вопроса на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской.

**Решение принято депутатами (без голосования).**

**Д.В. Григорьев:** Прошу внести в повестку дня в раздел «Разное» вопрос об установке ограждающего устройства по адресу ул. Тверская, д.12, стр.8 (дополнительное согласование).

**Выступали:** П.А. Малышев, Д.В. Григорьев, С.А. Дугин, А.В. Алексеев

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Включить вопрос об установке ограждающего устройства по адресу ул. Тверская, д.12, стр.8 в раздел «Разное».

Голосовали 7 из 7 присутствующих депутатов:

«За» - 4 (Е.В. Тарапата, Д.В. Григорьев, Е.А. Иванова, Н.И. Кудряшов).

«Против» - 3 (И.А. Павленко, А.В. Алексеев, С.А. Дугин).

«Воздержались» - 0.

**Решение принято.**

**С.Н. Ковалев:** Прошу депутатов рассмотреть вопрос «**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества**» первым.

Третий вопрос повестки дня «**Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник» района Тверской**» снять с повестки дня, в связи с тем что я, как глава управы, не ознакомлен с представляемой информацией.

С.А. Дугин: Прошу снять с повестки дня вопрос «Установка ограждающего устройства по адресу: Москва, Дегтярный пер., д.15, стр.1,2».

И.А. Павленко: Прошу перенести на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской вопросы «Установка ограждающих устройств по адресам: 2-й Самотечный пер., д.4; ул. Краснопролетарская, д.9, корп.2; 1-й Самотечный пер., д.12».

Депутаты приняли решение (без голосования).

По вопросу повестки дня «Разное»: «Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества».

Выступали: С.Н. Ковалев, П.А. Малышев, С.А. Дугин, И.А. Павленко, Е.В. Тарапата, Н.И. Кудряшов, Е.А. Иванова, А.В. Алексеев, Д.В. Григорьев, И.А. Байкин.

И.А. Павленко: Предлагаю начать работы с домов от центра к периферии, которые являются лицом района и выходят на центральные улицы. В первую очередь включать дома, не получавшие средств бюджетного финансирования на выборочный капитальный ремонт и учитывать мнение активных жителей, которые заботятся о поддержании своих домов в хорошем состоянии.

Заслушав информацию, Совет депутатов решил:

1.Согласиться с проектом адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества.

Голосовали 7 из 7 присутствующих депутатов:

«За» - 7.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0.

Решение принято.

По вопросу повестки дня «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2015 году»

Выступали: А.Г. Зимин, А.В. Алексеев, И.А. Павленко, С.А. Дугин

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское от 11.10.2012 № 44/2012 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы», а также принимая во внимание обращение управы Тверского района города Москвы от 16.03.2015 № ТВ-13-175/5 (вх.№217 от 16.03.2015) и согласование проекта решения главой управы Тверского района Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2015 году в части капитального ремонта квартир ветеранов Великой Отечественной войны (приложение).

2. Главе управы Тверского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы, указанных в пункте 1.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» или районной газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm@mutver.ru](mailto:www.adm@mutver.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А.Малышева.

Голосовали 7 из 7 присутствующих депутатов:

«За» - 7.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0.

**Решение принято.**

Пришел депутат МО Тверской И.А. Байкин.

По вопросу повестки дня «**Об отчете главы администрации МО Тверской о результатах деятельности за 2014 год**»

**Выступали:** П.А. Малышев, С.А. Дугин, И.А. Павленко, А.В. Алексеев, Н.И. Кудряшов, Д.В. Григорьев, Е.В. Тарапата, К.П. Харитонов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Принять отчет главы администрации муниципального округа Тверской о результатах деятельности за 2014 год, к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или районной газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: [www.adm@mutver.ru](mailto:www.adm@mutver.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» -6 (Е.А. Иванова, Н.И. Кудряшов, Д.В. Григорьев, И.А. Байкин, Е.В. Тарапата, С.А. Дугин).

«Против» - 0.

«Воздержались» - 2 (А.В. Алексеев, И.А. Павленко).

**Решение принято.**

По вопросу повестки дня «**Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Тверской**»

**Выступали:** П.А. Малышев, П.С. Макухина, И.А. Павленко, С.А. Дугин

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Тверской (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 24.03.2011 № 263/201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Каретный ряд» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Тверской  
« Об утверждении Положения о кадровом  
резерве для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального округа Тверской»  
от 19.03.2015 № 399 /2015

**Положение  
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в  
администрации муниципального округа Тверской**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в администрации муниципального округа Тверской (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа Тверской (далее – администрация);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности главы администрации. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой администрации.

**Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из граждан, успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Гражданин, успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть включен в кадровый резерв без проведения конкурса на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с

пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава администрации. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Копия указанного распоряжения подшивается в личное дело муниципального служащего.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих.

### **Раздел 3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением администрации до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением администрации образуется конкурсная комиссия под председательством главы администрации. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб администрации, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии), но не менее 5 человек.

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Администрация не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.15. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.16. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.18. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.19. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

3.20. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.21. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.22. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципалитета, после чего подлежат уничтожению.

#### **Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом**

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения муниципалитета о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке, также и в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иным муниципальным округам в городе Москве, Совету муниципальных округов города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.4. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой администрации.

4.5. Основаниями для исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

- письменное заявление муниципального служащего;
- достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» - 4 (Н.И. Кудряшов, И.А. Байкин, Е.В. Тарапата, Д.В. Григорьев).

«Против» - 3 (И.А. Павленко, С.А. Дугин, Е.А. Иванова).

«Воздержались» - 1 (А.В. Алексеев).

**Решение принято.**

По вопросу повестки дня **«Об утверждении Положения «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»**

Выступали: П.А. Малышев, П.С.Макухина, И.А. Павленко, А.В. Алексеев

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
«Об утверждении Положения о представлении  
лицами, замещающими муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений о расходах»  
от 19.03.2015 № 400 /2015

### **Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своего супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.1. Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Тверской муниципальному служащему

администрации муниципального округа Тверской, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных».

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» -5 (Н.И. Кудряшов, А.В. Алексеев, Д.В. Григорьев, Е.В. Тарапата, И.А. Байкин).

«Против» - 0.

«Воздержались» -3 (И.А. Павленко, С.А. Дугин, Е.А. Иванова).

**Решение принято.**

**Об утверждении Положения «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

Выступали: П.А. Малышев, П.С.Макухина, И.А. Павленко, А.В. Алексеев

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
«Об утверждении Положения о представлении  
лицами, замещающими муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера»  
от 19.03.2015 № 401 /2015

## Положение

### о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справок лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального округа Тверской (далее – кадровая служба) муниципальному служащему администрации муниципального округа Тверской, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим муниципальную должность, в кадровую службу одновременно с представлением лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет кадровой службой и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Тверской.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» -5 (Н.И. Кудряшов, А.В. Алексеев, Д.В. Григорьев, Е.В. Тарапата, И.А. Байкин).

«Против» - 0.

« Воздержались» -3 (И.А. Павленко, С.А. Дугин, Е.А. Иванова).

Решение принято.

По вопросу повестки дня «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства и перевода жилого помещения в нежилое».

Выступали: П.А. Малышев, И.А. Павленко, И.А. Байкин, Е.А. Иванова, Е.В. Тарапата, С.А.Дугин

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тверской Совет депутатов решил:

1.Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.04.2014 №255/2014«Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства и перевода жилого помещения в нежилое» следующее изменение:

1.1.Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства и перевода жилого помещения в нежилое: Тарапата Екатерина Васильевна, Королева Мария Львовна, Дугин Сергей Александрович, Григорьев Дмитрий Викторович, Павленко Ирина Алексеевна, Иванова Екатерина Алексеевна».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.adm@mutver.ru](mailto:www.adm@mutver.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» - 7 (И.А. Байкин, Д.В. Григорьев, И.А. Павленко, А.В. Алексеев, Н.И. Кудряшов, Е.А. Иванова, С.А. Дугин).

«Против» - 0.

« Воздержались» -1 (Е.В. Тарапата).

Решение принято.

По вопросу повестки дня из раздела «Потребительский рынок» **«Об изменении целевого назначения нежилого помещения, расположенного в жилом доме по адресу: Цветной бульвар, д.21, стр.1, из «торгового» под «общественное питание»»**

**Выступали:** П.А. Малышев, С.А. Дугин, Н.И. Кудряшов, И.А. Павленко, А.В. Алексеев

**С.А. Дугин:** В связи с тем, что нежилое помещение, расположенное по вышеуказанному адресу, принадлежит на праве собственности частному предприятию, согласование перепрофилирования с депутатами не требуется.

Депутаты приняли решение о снятии вопроса с рассмотрения (без голосования).

По вопросу повестки дня из раздела «разное» **«Обращение депутата Московской государственной думы Л.А.Зюганова»**

**Выступали:** П.А. Малышев, А.В. Алексеев, И.А. Павленко, Е.В. Тарапата

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Перенести рассмотрение вышеуказанного вопроса на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» - 8.

«Против» - 0.

« Воздержались» -0.

**Решение принято.**

По вопросу повестки дня из раздела «разное» **«Отчет депутатов муниципального округа Тверской»**

**Выступали:** П.А. Малышев, И.А. Павленко, С.А. Дугин, Н.И. Кудряшов, Е.В. Тарапата

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Перенести рассмотрение вышеуказанного вопроса на следующее заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской.

Голосовали 8 из 8 присутствующих депутатов:

«За» - 6 (Е.В. Тарапата, И.А. Павленко, И.А. Байкин, А.В. Алексеев, Е.А. Иванова, Н.И. Кудряшов).

«Против» - 2 (С.А. Дугин, Д.В. Григорьев).

« Воздержались» -0.

**Решение принято.**

По вопросу повестки дня из раздела «разное», внесенному по предложению депутата Е.В. Тарапаты **«Установка ограждающего устройства по адресу: ул. Самотечная, д.17А»**

**Выступали:** П.А. Малышев, Е.В. Тарапата, И.А. Павленко, Д.В. Григорьев

**Е.В. Тарапата:** Прошу снять вопрос с рассмотрения.

Депутаты приняли решение (без голосования).

По вопросу повестки дня из раздела «разное», внесенному по предложению депутата И.А. Павленко **« Установка ограждающего устройства по адресу: ул. Чайнова, д.18»**

**Выступали:** П.А. Малышев, И.А. Павленко, Е.В. Тарапата, И.А. Байкин, К.П. Харитонов

Заслушав информацию, **Совет депутатов решил:**

1.Создать рабочую группу по урегулированию сложившейся конфликтной ситуации по адресу: ул. Чайнова, д.18 в составе: Н.И. Кудряшова, Е.В. Тарапата, И.А. Павленко.

2.В кратчайший срок рабочей группе выйти на место и провести встречу всех сторон конфликта.

Решение принято депутатами (без голосования).

Ушла депутат Е.В. Тарапата.

По вопросу, внесенному по предложению депутата Д.В. Григорьева раздел «разное» вопрос «Об установке ограждающего устройства по адресу ул. Тверская, д.12, стр.8»

Выступали: П.А. Малышев, Д.В. Григорьев, Е.А. Иванова, И.А. Павленко, И.А. Байкин, А.В. Алексеев, С.А. Дугин

Заслушав информацию, Совет депутатов решил:


1. Проинформировать жителей о необходимости предоставления в Совет депутатов муниципального округа Тверской полного пакета документов в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» в связи с их намерением установить еще одно ограждающее устройства в дополнение к согласованному ранее по адресу: ул. Тверская, д. 12, стр.8.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской Д.В. Григорьева.

Решение принято депутатами (без голосования).

**П.А. Малышев:** Назначить очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской на 09.04.2015 года.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального округа Тверской

 П.А. Малышев

Секретарь



Е.О. Осокина