



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16.02.2017 № 10/2017

**Об утверждении Порядка
проведения отчета депутата Совета
депутатов муниципального округа
Тверской перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской перед избирателями согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального округа Тверской П.А. Малышева.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа Тверской  П.А. Малышев

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа
Тверской перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
 - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
 - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
 - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
 - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно не позднее 1-го апреля текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Тверской (далее – администрация) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.adm-tver.ru и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.
7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.
 - Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.
8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:
 - 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
 - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
 - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
 - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
 - 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.