СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

 31.10.2017 № 22 /2017

|  |
| --- |
| **О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей** |

 В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить Положение комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 06.12.2012 № 74/2012 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве по работе и развитию предприятий потребительского рынка услуг и защите прав потребителей».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www. adm-tver.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б. Якубовича.

**Глава муниципального**

**округа Тверской Я.Б. Якубович**

Приложение 1 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Тверской

 от 31.10.2017 № 22/2017

 **Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской**

**по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг**

**и защите прав потребителей**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве

по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей(далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения комплексной работы по содействию развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1. **Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Депутатов МО Тверской большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах

местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совета депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

1. **Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской (далее – администрация). Председатель комиссии из числа членов комиссии назначает технического секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

**5. Функции Комиссии**

 5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Подготовка рекомендаций Совету депутатов по вносимым управой Тверского района города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений:

а) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) по проекту схемы и проекту изменения схемы размещения сезонных кафе;

в) по проекту размещения ярмарок выходного дня на территории района.

5.2. Рассмотрение жалоб потребителей и оказание консультативных услуг по вопросам защиты прав потребителей.

5.3. Рассмотрение апелляций предприятий потребительского рынка и услуг на действие контролирующих органов по выявленным нарушениям.

5.4. Выработка мер рекомендательного характера по результатам санкционированных проверок:

а) выдача обращений об устранении нарушений в установленные сроки;

б) подготовка обращений в префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы с целью защиты прав потребителей;

в) направление материалов проверок в компетентные органы для принятия мер к предприятиям потребительского рынка и услуг.

5.5 Подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей.

5.6. Иные функции в соответствии с Уставом Муниципального округа Тверской.

**6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5.1.В случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, допускается представление Письменного мнения (по форме приложения к положению) до 15 часов 00 минут дня, предшествующего заседанию Комиссии;

6.5.2. С помощью письменного мнения член Комиссии выражает свою точку зрения и голосует по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

6.5.3. Письменное мнение передается Председателю Комиссии в письменном виде и приобщается к протоколу Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской Городской Думы, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение на Совете депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совета депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

**8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

 Приложение 2 к решению Совета депутатов

 муниципального округа Тверской

 от 31.10.2017 № 22 /2017

 **Состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей**

Середа Д.С.  *-* председатель Комиссии, депутат СД МО Тверской

Грецкая М.В. - депутат СД МО Тверской

Востриков Д.В. - депутат СД МО Тверской

Третьяков Д.А. – депутат СД МО Тверской

Фильченко Г.А. – депутат СД МО Тверской

 Приложение к Положению о комиссии СД МО

 Тверской по работе и развитию предприятий

 потребительского рынка, услуг и защите прав

 потребителей

**Письменное мнение**

В Комиссию СД МО Тверской по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый (ИО председателя комиссии)!

 В связи с невозможность присутствовать на заседании Комиссии, запланированном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое мнение по рассмотрению вопросов повестки дня заседания:

Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Варианты голосования: | «ЗА» | «ПРОТИВ» | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» |

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Вопрос № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Варианты голосования: | «ЗА» | «ПРОТИВ» | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» |

(Оставьте нужный вариант голосования, два ненужных варианта вычеркните.)

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г