

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 87/2023

**О заслушивании информации руководителя
ГБОУ города Москвы «Школа № 1501»
о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1501» Рахимовой Н.Т. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент образования и науки города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ города Москвы «Школа № 1501».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 88/2023

**О заслушивании информации руководителя
ГБОУ города Москвы «Школа № 1540»
о работе учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию исполняющей обязанности директора ГБОУ города Москвы «Школа № 1540» Борисовой Н.В. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент образования и науки города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБОУ города Москвы «Школа № 1540».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 89/2023

**О заслушивании информации руководителя
ГБОУ ДО города Москвы «Дворец творчества
детей и молодежи на Миусах» о работе
учреждения в 2022 году**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию руководителя ГБОУ ДО города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миусах» Коровачковой О.Н. о работе учреждения в 2022 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент образования и науки города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в ГБОУ ДО города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миусах».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 90/2023

О заслушивании информации руководителя государственного бюджетного учреждения территориальный центр социального обслуживания «Арбат» о работе учреждения в 2022 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Тверского района города Москвы и информации руководителей городских организаций, утвержденным решением муниципального собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 11 октября 2012 года № 43/2012, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию исполняющей обязанности директора государственного бюджетного учреждения территориальный центр социального обслуживания «Арбат» Каленковец О.В. о работе учреждения в 2022 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Тверского района города Москвы, в ГБУ ТЦСО «Арбат».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 91/2023

**Об отчете главы муниципального округа
Тверской в городе Москве о результатах
деятельности в 2022 году**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 18 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет главы муниципального округа Тверской в городе Москве Шевцовой Е.Л. о результатах деятельности в 2022 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 92/2023

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе
на территории Тверского района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», подпунктом б пункта 14 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской, обращениями префектуры ЦАО города Москвы от 16.02.2023 № ЦАО-07-11-37/23, от 22.02.2023 № ЦАО-07-11-44/23, Совет депутатов решил:

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части:

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Садовая-Самотечная ул., д.18, стр.1 (ООО «Тезоро») площадью 233,0 кв.м.;

- изменения площади сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Моховая ул., д.15/1, стр.1 (АО Гостиница «Националь») в части изменения площади с 16,3 кв.м. на 75,1 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 93/2023

**О согласовании адресного перечня
объектов озеленения 3-й категории
(посадка деревьев) на территории
муниципального округа Тверской**

В целях реализации п.4 ч.2 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с обращением управы Тверского района города Москвы от 01.03.2023 № ТВ-13-156/203, Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории (посадка деревьев) на территории муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.03.2023 № 93/2023

Адресный перечень объектов озеленения 3-й категории (посадка деревьев) на территории
муниципального округа Тверской

№	ID дворовой территории	Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев , шт.
1	587742	Брестская 1-я ул. 33 стр. 1, 33 стр.2; Брестская 2-я ул. 24/15	Туя западная	9
2	581506	Брестская 1-я ул. 36, 40; Тверская-Ямская 1-я ул. 13 стр.1,13 стр.1А	Вишня обыкновенная	1
3	738033	Бутырский Вал ул. 32, 34; Новолесная ул. 17/21	Вишня обыкновенная	2
4	736092	Бутырский Вал ул. 48	Липа	1
			Клён остролистный "Роял Ред"	3
5	564888	Вадковский пер. 12,16	Липственница европейская	1
			Липа	И
6	565477	Вадковский пер. 20 стр. 1, 20 стр.2, 24/35 стр.1	Липа	2
7	616289	Воротниковский пер. 5/9	Липа	1
8	4247819	Делегатская ул. 9 стр. 1	Липа	2
9	579583	Дмитровка М. ул. 8 стр. 1, 8 стр.4	Липа	1
10	689415	Каретный М. пер. 9 стр. 1	Липа	1
И	691207	Колобовский 2-й пер. 11	Туя западная	2
12	2605395	Краснопролетарская ул. 9	Липа	1
13	701853	Лесная ул. 8А	Яблоня декоративная	1
14	739184	Лесная ул. 63/43 стр.2, 63 стр. 1	Липа	1
			Рябина обыкновенная	1
			Туя западная	1
			Клён остролистный	1
15	4251905	Миусская 1-я ул. 2 стр.1	Липа	1
16	605768	Миусская 1-я ул. 20 стр.5, 22 стр.4	Яблоня декоративная	2
17	683181	Новолесная ул. 1/49	Яблоня декоративная	1
			Рябина обыкновенная	1
18	694694	Новолесная ул. 6А	Рябина обыкновенная	2
			Липа	2
19	737351	Новолесная ул. 18 к.2	Ива ломкая (ф. шаровидная)	1
20	622072	Новослободская ул. 57/65	Яблоня декоративная	1

21	627686	Новослободская ул. 62 к.20, 62 к.21	Рябина обыкновенная	1
22	603215	Оружейный пер. 23, 25 с. 1	Яблоня декоративная	6
23	574940	Перуновский пер. 4-8	Липа	1
24	691187	Петровский бульвар 19/2 стр.2	Берёза	1
			Клён остролистный	1
			Черёмуха Маака	1
			Лиственница европейская	1
25	605586	Порядковый пер. 8	Липа	2
26	605353	Приютский пер. 3	Липа	1
27	633574	Садовая-Каретная ул. 8 стр.2	Туя западная	1
28	623609	Садовая-Триумфальная ул. 4-10, 6	Клён остролистный	1
29	4248147	Самотечный 1-й пер. 12 стр. 1	Липа	1
30	581042	Самотечный 1-й пер. 16	Туя западная	1
			Липа	3
31	569450	Самотечный 3-й пер. 2	Ель обыкновенная	1
32	586768	Самотечный 3-й пер. 23	Рябина обыкновенная	1
33	700226	Сущевская ул. 13-15	Липа	1
34	737075	Тверская ул. 8 к.1	Рябина обыкновенная	1
35	626352	Тверская ул. 27 стр.2	Липа	1
36	4249333	Тверская-Ямская 2-я ул. 54	Рябина обыкновенная	1
37	601821	Тверская-Ямская 4-я ул. 4	Клён остролистный	1
38	573248	Тверской-Ямской 1-й пер 16	Липа	1
39	569113	Тихвинская ул. 3 к.1	Ель обыкновенная (европейская)	1
40	594104	Тихвинский 1-й туп. 9	Липа	2
41	596204	Тихвинский пер. 10-12 к.1, 10-12 к.2	Липа	1
42	740014	Тихвинский пер. 10-12 к.4	Рябина обыкновенная	1
43	579025	Тихвинский пер. 10-12 к.5	Черёмуха обыкновенная	1
44	736162	Тихвинский пер. 10-12 к.9	Липа	2
45	598204	Трехпрудный пер. 6	Яблоня декоративная	1
46	568627	Трехпрудный пер. 8	Яблоня декоративная	4
47	595509	Угловой пер. 26	Туя западная	1
48	625262	Цветной бульв. 25 стр. 1, 25 стр. 2	Липа	1
49	627840	Чаянова ул. 10 стр.1, 10 стр.2	Яблоня декоративная	3
			Рябина обыкновенная	1
50	569899	Чаянова ул. 12	Яблоня декоративная	2
ИТОГО				105

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 94/2023

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тверской, на официальном сайте www.adm-tver.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тверской, на официальном сайте www.adm-tver.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14 апреля 2016 года № 633/2016 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

Глава муниципального округа
Тверской

Е.Л. Шевцова

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных главой муниципального округа
Тверской, на официальном сайте www.adm-tver.ru и предоставления этих
сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главой муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.adm-tver.ru (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе муниципального округа Тверской, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе муниципального округа, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых главой муниципального округа, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования глава муниципального округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), в комиссию Совета депутатов муниципального округа Тверской по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия). Эти сведения заверяются главой муниципального округа путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

*Глава муниципального округа, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия
и дата заверения.»*

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход главы муниципального округа и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается главой муниципального округа в справке о доходах и расходах.

Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает справку

о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если глава муниципального округа обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в комиссию уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются главой муниципального округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Председатель комиссии или по его поручению член комиссии принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если главой муниципального округа в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то глава муниципального округа одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в комиссию копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, муниципального округа представляет в комиссию ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления главой муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, глава муниципального округа представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы муниципального округа;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы муниципального округа, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих главе муниципального округа, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте и

ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской, ответственным за размещение указанных сведений (далее – муниципальный служащий), организационного отдела администрации муниципального округа Тверской (далее – организационный отдел) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Председатель комиссии предоставляет начальнику отдела копию справки о доходах и расходах в срок не позднее 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления в комиссию.

9. Администрация муниципального округа Тверской не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса главе муниципального округа и председателю комиссии.

10. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся

в комиссии за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа. После окончания этого периода указанные справки и копии документов подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные в комиссию главой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Председатель комиссии, член комиссии, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и муниципальные служащие отдела, ответственные за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несут в

соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных главой муниципального округа Тверской, на официальном сайте www.adm-tver.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных
главой муниципального округа Тверской
за период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года**

Фамилия и инициалы главы муниципального округа; статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): ¹ вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
<i>супруга (супруг)</i>										
<i>несовершеннолетний ребенок</i>										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход главы муниципального округа Тверской и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 № 95/2023

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в муниципальном округе Тверской**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы

от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31 октября 2017 года № 15/2017 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.03.2023 № 95/2023

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Тверской.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа Тверской принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, настоящим Положением.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы бюджета муниципального округа Тверской

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа Тверской (далее – расходные обязательства), исполняемыми администрацией муниципального округа Тверской (далее – администрация) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3. Расходы местного бюджета муниципального округа Тверской

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2. Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Структура и форма расходов бюджета муниципального округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается нормативным правовым актом администрации. Реестр расходных обязательств администрация представляет в Департамент финансов города Москвы в установленном им порядке.

5. Расходные обязательства возникают в результате:

5.1. принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

5.2. принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

5.3. принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

6. Расходные обязательства, указанные в подпунктах 5.1, 5.3 пункта 5, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

7. Расходные обязательства, указанные в подпункте 5.2 пункта 5, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субсидий из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

8. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы, принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами.

9. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд администрации муниципального округа в размере, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской о местном бюджете общего объема расходов местного бюджета.

10. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа (далее – администрация) устанавливается правовым актом администрации муниципального округа.

11. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

13. Долговые обязательства муниципального округа могут существовать в формах, предусмотренных статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Субсидии из местного бюджета бюджету города Москвы

1. В соответствии с законом города Москвы предоставление бюджету города Москвы субсидий из местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов, которым устанавливаются цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного между главой муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем субсидии). Соглашение (договор) о предоставлении субсидий должно содержать цели, сроки, условия предоставления субсидий и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий.

5. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) Администрация;

- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – Бюджетно-финансовая комиссия);
- 5) Департамент финансов города Москвы;
- 6) Территориальные органы Федерального казначейства;
- 7) Контрольно-счетная палата Москвы;
- 8) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств; главный администратор (администратор) доходов местного бюджета, получатели средств местного бюджета, иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 1 раздела 5 определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа:

1. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном округе;

2. Назначает должностных лиц администрации, представляющих в Совете депутатов проекты решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3. назначает представителей администрации в согласительную комиссию, организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;

4. осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по г. Москве, Департаментом финансов города Москвы, Контрольно-счетной палатой Москвы в части осуществления бюджетных полномочий Совета депутатов и администрации;

5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1. Рассматривает и утверждает местный бюджет, годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3. Принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4. Принимает планы и/или программы развития муниципального округа, утверждает отчеты об их исполнении;

5. Формирует Бюджетно-финансовую комиссию и определяет ее полномочия;

6. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия администрации

Администрация:

1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения; определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

2. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

3. Составляет проект местного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), вносит его с документами и материалами, на утверждение Совета депутатов;

4. Ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5. Осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6. Вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета и принимает решение об их использовании;

9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13. Обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов.

14. Обеспечивает управление муниципальным долгом;

15. Разрабатывает программу муниципальных заимствований;

16. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

17. Формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

18. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;

19. Формирует бюджетную отчетность;

20. Осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21. Устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

22. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

23. Устанавливает порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа, утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

24. Осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

25. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

26. Составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

27. Ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28. Организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

29. Определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

30. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31. Осуществляет иные бюджетные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

9. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия:

1. обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса;

2. осуществляет полномочия установленные Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской;

3. рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета, годовой отчет об исполнении местного бюджета перед его рассмотрением Советом депутатов.

4. Бюджетно-финансовая комиссия по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета принимает заключение об итогах рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, которое оглашается на заседании Совета депутатов.

10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

11. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета муниципального округа Тверской составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе:

- положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) (при их наличии);

прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации муниципального округа Тверской.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом администрации.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

5. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией в установленном ею порядке с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о местном бюджете) на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.
- иные документы и материалы.

3. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Глава муниципального округа не позднее чем через три дня со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию и другие постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Бюджетно-финансовая комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября текущего года.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной год и плановый период: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

6. По результатам рассмотрения материалов и документов, показателей и характеристик, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) не могут быть изменены во втором чтении, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации.

8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов. Результаты публичных слушаний направляются в Бюджетно-финансовую комиссию для рассмотрения и доведения до депутатов Совета депутатов.

9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Тверской принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

10. Администрация направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставленными одновременно с проектом решения, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

11. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

12. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

13. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в проект решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

14. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

15. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

16. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

17. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

18. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию. Оформление поправок осуществляется по форме согласно Приложению 1.

21. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует Сводную таблицу поправок по форме согласно Приложению 2.

22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

23. Бюджетно-финансовая комиссия не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения Советом депутатов направляет Сводную таблицу поправок в администрацию. Администрация в течение 5 дней со дня получения Сводной таблицы поправок готовит заключение по предложенным поправкам.

24. Бюджетно-финансовая комиссия рассматривает Сводную таблицу поправок вместе с заключением администрации на заседании Бюджетно-финансовой комиссии, на которое приглашаются авторы внесенных поправок. Итоги рассмотрения Сводной таблицы направляются в Совет депутатов по форме согласно Приложению 3 для рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

25. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

26. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием об утверждении местного бюджета.

27. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором и окончательном чтении проводится не позднее 15 декабря текущего года.

28. Решением о местном бюджете утверждаются:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервного фонда администрации на очередной финансовый год и плановый период;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

29. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

30. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

31. Решение о местном бюджете в течение 10 дней после его утверждения направляется администрацией муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

32. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

33. Органы местного самоуправления принимают все необходимые меры в пределах их компетенции, по обеспечению рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования (обнародования) решения Совета депутатов о местном бюджете в сроки, установленные настоящим Положением.

34. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом соответствии с требованиями статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В этом случае администрация вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

35. В соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

36. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация организует исполнение бюджета при соблюдении ограничений, установленных пунктом 2 статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года
- изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных статей (пунктов) решения о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

- признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего раздела, должны быть внесены изменения в прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

15. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета. Кассовый план утверждается постановлением администрации.

6. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

7. Управление счетами и средствами местного бюджета осуществляется администрацией муниципального округа. В соответствии с соглашением, заключенным управлением Федерального казначейства по городу Москве и администрацией территориальные органы Федерального казначейства могут осуществлять отдельные функции по исполнению местного бюджета.

8. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

9. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

16. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией муниципального округа. В нем устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение

о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

17. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

5. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

18. Бюджетная смета

1. Операции по расходованию бюджетных средств должны осуществляться в соответствии с бюджетной сметой (п. 1 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2. Бюджетная смета – это документ, устанавливающий объем прав организации на принятие и (или) исполнение в денежном выражении бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

3. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения (получателя бюджетных средств) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (получателя бюджетных средств), которые предусмотрены статьей 70 БК РФ. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

5. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств.

6. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

19. Завершение исполнения местного бюджета

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) является годовой. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Администрация организует работу по подготовке и представлению бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными

администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета. Составление бюджетной отчетности производится в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в Департамент финансов города Москвы, в соответствии с установленными им порядком и сроками.

4. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения направляется для сведения в Бюджетно-финансовую комиссию. Ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета, сведения о численности муниципальных служащих администрации с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального округа в срок не более десяти дней со дня их утверждения.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением Совета депутатов о местном бюджете.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета
- иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- отчет о расходовании средств резервного фонда администрации.
- пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

4. Глава муниципального округа направляет проект решения об исполнении местного бюджета в Бюджетно-финансовую комиссию в течение семи дней с момента получения проекта решения об исполнении местного бюджета от администрации.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов обращается в Контрольно - счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании Соглашения, заключенного администрацией и КСП Москвы (далее – Соглашение), которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

4. Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в КСП Москвы для подготовки заключения на него в срок, установленный Соглашением. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета проводится КСП Москвы в порядке, установленном Соглашением и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется администрацию муниципального округа и доводится до Совета депутатов.

6. При несогласии администрации с выводами, указанными в заключении КСП Москвы, администрация направляет в КСП Москвы разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения Совета депутатов.

23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения КСП Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации;
- информацию Бюджетно-финансовой комиссии;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки
- годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета, оно возвращается в администрацию для устранения фактов неполного и (или) недостоверного отражения данных годовой бюджетной отчетности.

5. Администрация проводит работу по устранению выявленных внешней проверкой фактов, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в Совет депутатов в срок не превышающий 1 месяц со дня рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета.

6. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в порядке, установленном для первоначального рассмотрения.

24. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. В решении об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему указываются только значения показателей исполнения местного бюджета в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

4. Решение об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального округа не позднее десяти дней со дня его принятия.

25. Муниципальный финансовый контроль

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Бюджетно-финансовой комиссии, других постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с заключенным Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Тверской.

ПОПРАВКИ
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской
«О бюджете муниципального округа Тверской на 20__ год и плановый период 20__ и 20__
годов»

1. Обоснование необходимости внесения поправки:
2. Внесены (указывается кем внесена поправка) _____
3. Таблица поправок:

№ п/п	Статья решения, номер и наименование приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения	Содержание поправки, в том числе источник финансирования (при увеличении бюджетных ассигнований)	Предлагаемая редакция строк, граф приложений (с учетом поправки)
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Положению о бюджетном
процессе в муниципальном
округе Тверской

**Сводная таблица поправок
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете
муниципального округа Тверской на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов»**

№ п/п	Статья решения, номер и наименование приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения	Содержание поправки, в том числе источник финансирования (при увеличении бюджетных ассигнований)	Предлагаемая редакция строк, граф приложений (с учетом поправки)
1	2	3	4	5

**Итоги рассмотрения Сводной таблицы поправок
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской
«О бюджете муниципального округа Тверской на 20__ год и плановый период 20__ и 20__
годов»**

№ п/п	Статья решения, номер и наименован ие приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов; строка, графа приложения	Содержание поправки, в том числе источник финансирован ия (при увеличении бюджетных ассигнований)	Предлагаема я редакция строк, граф приложений (с учетом поправки)	Заключение администрац ии муниципаль ного округа Тверской	Рекомендаци я Бюджетно- финансовой комиссии
1	2	3	4	5	6	7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 96/2023

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов муниципального округа Тверской, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.12.2015 № 574/2015 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Тверской»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.01.2016 № 586/2016 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.12.2015 № 574/2015 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Тверской»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.12.2016 № 748/2016 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 10.12.2015 № 574/2015 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Тверской».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации
муниципального округа Тверской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской и иными подзаконными актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальные служащие).

1.3. Муниципальному служащему предоставляются:

- основные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами города Москвы,

- дополнительные муниципальные гарантии, предусмотренные Уставом муниципального округа Тверской, настоящим Положением.

2. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы (профессиональной служебной деятельности), обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.1.1. Условия работы (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего закрепляются в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Муниципальному служащему предоставляются:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (в случае его заключения);

- организационное и материально-техническое обеспечение, транспортное обслуживание, информация и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан ознакомить муниципального служащего с документами, включая локальные нормативные акты, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также другими документами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью муниципального служащего.

2.2. Право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.

2.2.1. Оплата труда (профессиональной служебной деятельности) муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.3. Выплата денежного содержания муниципального служащего осуществляется в соответствии с Положением (Порядком) об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.1. Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.3.2. Для муниципального служащего устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий (служебный) день. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим (служебным) днём устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Тверской. В случае установления ненормированного рабочего (служебного) дня муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, условие о ненормированном служебном дне такого муниципального служащего включается в трудовой договор (контракт), заключаемый представителем нанимателя (работодателем) с соответствующим муниципальным служащим.

2.3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.3.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

2.3.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

2.3.8. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего определяется в соответствии с его стажем муниципальной службы по состоянию на день начала указанного отпуска или на день начала ежегодного оплачиваемого отпуска (его части), в составе которого предоставляется рассчитываемый ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

2.3.9. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

2.3.8. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.3.9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению представителем нанимателя (работодателя) предоставляется замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, денежной компенсацией, согласно статье 126 ТК РФ. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

2.3.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3.11. Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

2.4.1. Муниципальному служащему и членам его семьи гарантируется медицинское обслуживание, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.4.2. Работающим муниципальным служащим и членам его семьи предоставляется компенсация за медицинское обслуживание один раз в течение календарного года.

2.4.3. Под членами семьи муниципального служащего понимаются:

-супруг (супруга);

-несовершеннолетние дети (дети, не достигшие возраста 18 лет);

-дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

-дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.4.4. Медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего, а в случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребёнку и наличия в семье двух и более детей медицинское обслуживание предоставляется всем детям муниципального служащего;

-муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

-детям муниципального служащего, признанным инвалидами с детства, независимо от возраста предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

2.4.5. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.4.6. Лицам, принятым на муниципальную службу с условием об испытании, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока пропорционально количеству календарных дней текущего календарного года после окончания испытательного срока.

2.4.7. Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего,

назначенного на должность муниципальной службы в текущем календарном году, а также членов его семьи выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на него (на них) аналогичная компенсация не выплачивалась или выплачивалась не в полном объеме за счёт средств бюджета города Москвы или бюджетов муниципальных образований в городе Москве.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году государственной гражданской службы в государственном органе города Москвы или муниципальной службы в другом органе местного самоуправления (муниципальном органе) в городе Москве выплата компенсации за его медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи производится при представлении им справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведённых выплат.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась аналогичная компенсация за счёт средств бюджета города Москвы или бюджетов муниципальных образований в городе Москве.

2.4.8. Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

2.4.9. Компенсация за медицинское обслуживание не выплачивается муниципальному служащему за период его нахождения в текущем календарном году в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года, предоставленному по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4.10. Медицинское обслуживание муниципального служащего после его выхода с муниципальной службы на пенсию по старости или по инвалидности I или II групп, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп, (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) сохраняется в следующем порядке:

-муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется со всеми членами их семей;

-муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

-муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

2.4.8. Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы) на основании письменного заявления, поданного в администрацию муниципального округа Тверской.

2.4.9. Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают по месту работы (службы), в которой прекратили прохождение муниципальной службы перед выходом на пенсию, компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы, в случае, если они ранее не получали указанную компенсацию в текущем календарном году.

2.4.10. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за муниципальным служащим, имеющим право на назначение досрочно страховой пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», медицинское обслуживание

сохраняется, в том числе и для членов его семьи, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для муниципальных служащих, вышедших с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющих право на доплату к пенсии из бюджета муниципального округа Тверской в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», но не более чем на 5 месяцев со дня его увольнения с муниципальной службы.

2.4.11. Компенсация за медицинское обслуживание выплачивается муниципальному служащему (лицу, вышедшему с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющему право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве») на основании его личного письменного заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, в размере, установленном нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы и членов их семей.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2.5.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы, установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2.5.3. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего города Москвы по соответствующей должности государственной гражданской службы города Москвы.

2.5.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.6.2. Обязательное государственное страхование, указанное в настоящем пункте, обеспечивается путём заключения представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих договоров (муниципальных контрактов) страхования со страховой организацией в порядке, установленном законом.

2.6.3. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днём истечения испытательного срока.

2.6.4. Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, назначенных на должности муниципальной службы в текущем календарном году без условия об испытании, осуществляется со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.6.4. Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с федеральными законами, а также законами и иными

нормативными правовыми актами города Москвы. До принятия соответствующих законов и иных нормативных правовых актов страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих осуществляется представителем нанимателя (работодателем) в порядке и на условиях, обеспечивающих достижение целей соответствующего страхования и эффективное использование средств бюджета муниципального округа Тверской.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7.1. Муниципальному служащему гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2.8.1. Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Дополнительные государственные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

3.1. Муниципальному служащему гарантируются дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

3.1.1. К дополнительным денежным выплатам, указанным в настоящем пункте, относятся дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы, не относящиеся к ежемесячным и иным дополнительным выплатам, предусмотренным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего и указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы, и (или) принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Тверской.

3.1.2. Дополнительные денежные выплаты, указанные в пункте 3.1.1, осуществляются на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Муниципальному служащему гарантируется бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

3.2.1. Муниципальным служащим обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объёме, не превышающем объём соответствующей гарантии, установленной для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесённые к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3.2.2. Работающие муниципальные служащие один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска получают по месту работы

(службы) на основании личных заявлений компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку.

3.2.3. Лица, освобождённые от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку в размере, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работы (службы), на основании личных заявлений, если они ранее в текущем календарном году не получили соответствующей компенсации.

3.2.4. Лицу, освобождённому от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путёвку не производится.

3.2.5. Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

3.2.6. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в том числе по служебной необходимости, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

3.2.7. В случае прохождения муниципальным служащим в текущем календарном году гражданской службы в органе государственной власти (государственном органе) города Москвы или муниципальной службы в другом органе местного самоуправления (муниципальном органе) в городе Москве выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путёвку производится при представлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведённых выплат, при условии, что по прежнему месту гражданской (муниципальной) службы они не получали соответствующую компенсацию или получили её не в полном объёме.

3.2.8. Муниципальные служащие, вышедшие с муниципальной службы на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп и имеющие право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы).

При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности I и II групп в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путёвку по месту работы (службы) в полном объёме, получают её пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

3.2.9. Выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путёвку осуществляется на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

3.3. Муниципальному служащему гарантируется дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания и замещаемой должности муниципальной службы на период обучения.

3.3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3.3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.3.4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, в том числе в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования по собственной инициативе за счёт собственных средств и по тематике, определённой ими самостоятельно, осуществляется вне пределов нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени (в свободное от работы (службы) время).

3.3.6. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы, или от возложенных на муниципального служащего должностных (функциональных) обязанностей.

3.3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых представителями нанимателя (работодателями) муниципальных служащих с образовательными учреждениями. Получение дополнительного профессионального образования муниципальным служащим подтверждается соответствующим документом государственного образца.

3.3.8. Направление муниципального служащего на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

3.3.9. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии).

3.4.1. Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.4.2. Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы.

3.4.3. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии.

3.4.4. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.4.5. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

3.5. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.5.1. Выплата единовременного денежного поощрения при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающем двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Муниципальному служащему гарантируется единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления (муниципальных органах) в городе Москве.

3.6.1. Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении стажа 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.8.1. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется в связи с погребением лиц, замещавших на день смерти должности муниципальной службы.

3.8.2. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

3.8.3. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится на основании распоряжения, изданного представителем нанимателя (работодателем).

3.8.4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о возмещении расходов на ритуальные услуги, а также виды ритуальных услуг, подлежащих возмещению, и основания для отказа в возмещении расходов на ритуальные услуги определяются в соответствии с указом Мэра Москвы, изданным в отношении государственных гражданских служащих города Москвы.

3.8.5. Возмещение затрат на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, не превышающих предельного размера возмещения Правительством Москвы предельного размера расходов на ритуальные услуги, установленного для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.8.6. Возмещение затрат на ритуальные услуги, связанные с погребением лиц, замещавших должности муниципальной службы, производится по фактическим затратам, не

превышающим предельного размера возмещения, устанавливаемого для государственных гражданских служащих города Москвы.

3.8.7. Возмещение затрат на погребение осуществляется независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Порядок осуществления расходов, связанных с предоставлением гарантий муниципальному служащему

4.1. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, указанных в настоящем Положении, производятся из средств бюджета муниципального округа Тверской.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
гарантий муниципальным служащим
администрации муниципального округа
Тверской

**Перечень документов
представляемый для получения компенсации
за медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Тверской представляют одновременно:
 - 1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство).
 - 1.2. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.
 - 1.3. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет, принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).
 - 1.4. Копию свидетельства о заключении брака.
2. Муниципальные служащие, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, представляют ежегодно:
 - 2.1. Заявление на выплату компенсации.
 - 2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 97/2023

**Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных
служащих администрации
муниципального округа Тверской**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов муниципального округа Тверской, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2015 № 455/2015 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.10.2019 № 231/2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2015 № 455/2015 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 19.12.2019 № 250/2019 О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2015 № 455/2015 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской

1. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);

б) надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

4. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданских служащих).

6. Периодичность выплаты должностного оклада и ежемесячных выплат определяется положениями статьи 136 ТК РФ и выплачиваются не реже чем каждые полмесяца, в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Тверской, утвержденного распоряжением администрации.

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании вступившего в законную силу судебного акта и распоряжения администрации муниципалитета в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципальному служащего и выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – до 150 – 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – до 120 – 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – до 90 – 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – до 60 – 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.3. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации муниципального округа;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.5. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.7. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

2.4.8. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1 Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим в размере:

-по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

-по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по распоряжению главы администрации, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование)

2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – муниципальный округ) по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.2. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

2.6.3. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.4. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.6.6. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований и размера премии не чаще одного раза в месяц, а в отношении главы администрации - на основании правового акта главы муниципального округа Тверской.

2.6.7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы администрации, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

2.6.8. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.7. Единовременная выплата к отпуску

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 12 дней.

2.7.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

2.7.4. Вновь принятому муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, муниципальным служащим вышедшим из отпуска (кроме ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

Вновь принятому муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, муниципальным служащим, вышедшим из отпуска (кроме ежегодного оплачиваемого отпуска), материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, регистрацией брака муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Положения и ее размере принимаются для:

- главы администрации – в соответствии с правовым актом главы муниципального округа Тверской;

- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.4. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 98/2023

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального
округа Тверской на II квартал
2023 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на II квартал 2023 года (приложение к настоящему решению).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа город Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Тверской
на II квартал 2023 года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения вопроса
1	Заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской 1. Об отчете председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве о результатах деятельности в 2022 году. 2. Об отчете председателя комиссии по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве о результатах деятельности в 2022 году. 3. Об отчете председателя комиссии по реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, перевода жилого помещения в нежилое и земельно-имущественным отношениям Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве о результатах деятельности в 2022 году. 4. Об отчете председателя комиссии по работе и развитию предприятий потребительского рынка, услуг и защите прав потребителей Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве о результатах деятельности в 2022 году. 5. О подготовке к празднованию Дня Победы. 6. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы. 7. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы. 8. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской. 9. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.	20.04.2023
2	Заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской 1. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы. 2. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы. 3. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.	18.05.2022
3	Заседание Совета депутатов муниципального округа Тверской 1. О заслушивании информации руководителя ГБУ «Центр» о работе учреждения в 2022 году. 2. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе на III квартал 2023 года. 3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на III квартал 2023 года. 4. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы. 6. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы. 7. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.	15.06.2022

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 99/2023

**О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Тверской от 15.12.2022 № 43/2022
«О временно исполняющем полномочия
главы администрации муниципального
округа Тверской»**

В целях организации и обеспечения деятельности администрации муниципального округа Тверской, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15 декабря 2022 года № 43/2022 «О временно исполняющем полномочия главы администрации муниципального округа Тверской».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 100/2023

О рассмотрении протеста Тверской межрайонной прокуратуры на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 09.06.2021 № 405/2021 «О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, Старопименовский пер., д.4, стр.1»

Рассмотрев протест Тверской межрайонной прокуратуры от 02.03.2023 № 7-1-2023/Прдп106 на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 09.06.2021 № 405/2021 «О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, Старопименовский пер., д.4, стр.1», в соответствии со ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Удовлетворить протест Тверской межрайонной прокуратуры на решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 09.06.2021 № 405/2021 «О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, Старопименовский пер., д.4, стр.1».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 09.06.2021 № 405/2021 «О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, Старопименовский пер., д.4, стр.1», следующие изменения:

2.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать установку ограждающих устройств (ворота распашные автоматические с калиткой) по адресу: Москва, ул. Старопименовский пер., д.4, стр.1 согласно проекту размещения, представленном в приложении 1 к настоящему решению при соблюдении собственниками многоквартирного дома требований «Порядка въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц», утвержденного решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Москва, ул. Старопименовский пер., д.4, стр.1, представленном в приложении 2 к настоящему решению и требований п.12, п.13 постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»;

2.2. Приложение к решению считать Приложением 1.

2.3. Дополнить решение приложением 2 согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Тверскую межрайонную прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Утверждено

Собранием собственников помещений
многоквартирного дома по адресу:
г.Москва, Старопименовский пер., д.4
стр.1. Протокол от 1 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда транспортных средств собственников помещений и иных лиц, а также пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Старопименовский переулок, д.4, стр.1.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение предусматривает комплекс правил и мероприятий, направленных на ограничение и регулирование проезда транспортных средств (далее - ТС) на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Старопименовский переулок, д.4, стр.1 (далее - МКД).
- 1.2. Порядок въезда ТС на придомовую территорию МКД устанавливаются Общим собранием собственников помещений МКД (далее - ОСС).
- 1.3. Для осуществления регулирования въезда ТС на придомовую территорию МКД устанавливаются ограждающие устройства в виде ворот, расположенных по адресу: г. Москва, Старопименовский переулок, д.4, стр.1.
- 1.4. Лица, уполномоченные решать организационные вопросы, а также представлять интересы собственников помещений МКД по вопросам, связанным с установкой/демонтажем, ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией ограждающих устройств (шлагбаумов) по адресу: г. Москва, Старопименовский переулок, д.4, стр.1 (далее - Ответственные лица), определяются ОСС.
- 1.5. Ответственные лица проводят непосредственное информирование проживающих жителей МКД о требованиях настоящего Положения, по требованию собственников и арендаторов предоставляют для ознакомления текст Положения.
- 1.6. Ответственные лица осуществляют контроль за осуществлением пропускного режима.
- 1.7. Размер взносов на установку и обслуживание ворот и дополнительного оборудования устанавливается Ответственными лицами исходя из понесенных или планируемых расходов после обсуждения с собственниками и арендаторами помещений МКД. По требованию собственников ответственные лица предоставляют отчет о собранных и потраченных средствах.
- 1.8. Любые решения, принимаемые Ответственными лицами, могут быть оспорены

решением ОСС.

2. Порядок въезда на придомовую территорию МКД

2.1. Для проезда автотранспорта на придомовую территорию МКД устанавливаются ворота на въездах со стороны Старопименовского переулка. Режим работы ворот - круглосуточный.

2.2. Право въезда на придомовую территорию МКД с целью стоянки имеют ТС, используемые в личных целях собственниками жилых и/или нежилых помещений МКД и членами их семей, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и членами их семей, а также иными лицами, указанными в данном Положении (далее - Автовладельцами) при условии своевременной оплаты ими расходов на установку и обслуживание ворот и дополнительного оборудования.

2.3. По решению Ответственных лиц при наличии свободных мест по просьбе собственников жилых помещений право въезда на придомовую территорию с целью стоянки может быть предоставлено автомобилям, используемым арендаторами жилых помещений, иными лицами, обслуживающими или проживающими в указанных помещениях.

2.4. По решению ОСС право въезда на придомовую территорию с целью стоянки может быть предоставлено автомобилям, используемым арендаторами нежилых помещений, сотрудниками компаний, занимающих нежилые помещения и иными лицами. Право въезда для указанных лиц может быть впоследствии аннулировано решением ОСС.

2.5. Нежелательна одновременная стоянка более двух ТС, используемых Автовладельцами из одного помещения.

2.6. По решению Ответственных лиц в качестве исключения в случае наличия свободных мест на временной основе допускается въезд для стоянки ТС иных лиц при наличии уважительной причины (производство ремонтных работ в помещениях МКД, хранения ТС на время непродолжительного отъезда и т.п.) без взимания оплаты.

2.7. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовую территорию МКД имеют ТС специальных служб (при исполнении):

- пожарная спецтехника;
- ТС средства правоохранительных органов;
- ТС скорой медицинской помощи;
- ТС служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ТС организаций электро- и теплоснабжения, канализации;
- ТС организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.8. На придомовую территорию допускаются:

- ТС по доставке строительных материалов и товаров для выгрузки/погрузки,
- Гостевые ТС при наличии свободных мест с обязательным последующим выездом;
- Такси в сопровождении собственников или нанимателей помещений МКД для погрузки/выгрузки имущества.

2.9. Проезд транспортных средств, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Положения осуществляется круглосуточно, путем размещения контактных телефонов.

- 2.10. Не допускается проезд на придомовую территорию транспортных средств, используемых клиентами и/или гостями компаний, расположенных в доме
- 2.11. Управление автоматическими воротами осуществляется с помощью телефонных звонков посредством установленного на воротах GSM-модуля.
- 2.12. Внесение Автовладельцев в базу данных GSM-модуля осуществляется

Ответственными лицами из расчета два телефонных номера на одно помещение. В случае наличия мотивированной просьбы допускается регистрация большего числа номеров.

3. Осуществление контроля за соблюдением порядка въезда ТС на территорию МКД

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Ответственные лица.

3.2. Доступ на придомовую территорию МКД может быть ограничен на срок до 1 месяца Ответственными лицами в случае неоднократного нарушения Автовладельцами правил пользования придомовой территорией МКД, а именно:

- стоянка ТС в местах, где оно будет блокировать движение других ТС
- хранение на придомовой территории МКД неисправных, брошенных автомобилей, а также проведение ремонта и мойка автомобилей
- стоянка грузовых ТС с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн
- предоставление доступа на придомовую территорию ТС, не имеющим на это права согласно настоящему Положению
- повреждение или создание угрозы повреждения ТС или иного имущества собственников МКД
- иные нарушения

3.3. В случае грубых нарушений Ответственные лица выносят на ОСС вопрос о полном прекращении права въезда на территорию ТС нарушителя.

3.4. В случае несвоевременной оплаты Автовладельцем расходов на обслуживание ворот, Ответственные лица могут приостановить доступ Автовладельца на придомовую территорию до момента погашения задолженности.

3.5. Общее собрание собственников МКД:

- рассматривает общие вопросы, возникшие по порядку въезда ТС на придомовую территорию МКД в силу действия настоящего Положения;
- взаимодействует с городскими, районными и муниципальными органами власти по решению вопросов, связанных с обеспечением комфортной среды на придомовой территории МКД;
- разрешает спорные вопросы, возникшие в силу установки и функционирования ограждающих устройств (ворот) на придомовой территории МКД.
- выносит решения о предоставлении права въезда на придомовую территорию ТС, указанных в п.2.4
- выносит решения о прекращении права въезда на придомовую территорию ТС, указанных в п. 3.2

4. Переходные положения

4.1. Автовладельцы, имеющие право въезда на территорию МКД с целью стоянки на

момент принятия данного положения, сохраняют это право до принятия ОСС решения о прекращении права въезда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 101/2023

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Тверского района города Москвы от 10.03.2023 № ТВ-13-972/23, Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2023 года в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.03.2023 № 101/2023

Сводный районный календарный план мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
во II квартале 2023 года в досуговых учреждениях Тверского района города Москвы

№ п/п	Название мероприятия	Направленность мероприятия спорт/досуг	Краткое содержание мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Возрастная категория	Ответственный за проведение мероприятия и телефон
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Экологическая акция "Весна идет, весне дорогу" в рамках празднования Всемирного дня птиц	досуг	Мастер-класс по сборке и декорированию скворечников для птиц. Размещение в парковых зонах и дворовых территориях ЦАО	05.04.2023	17.00-19.00	ГБУ "Центр", Тверская ул. д.12, стр.7	6+	Фомичева Ю.А. 8-909-957-97- 87
2	Спортивный турнир "Футбольная битва дворов"	спорт	Турнир по футболу для населения в возрастной категории 17 лет	05.04.2023	17.00-19.00	ГБУ "Центр" Управление "Спорт", Миусская пл., д.6, к.7 спортивная площадка	6+	Магонов А.А. +79263253677
3	Акция "Поздравь ветерана с Победой"	досуг	Акция "Поздравь ветерана с Победой", мастерская талантов, изготовление поздравительных открыток	27.04.2023	17.00-20.00	ГБУ "Центр", Тверская ул. д.6, стр.6	10+	Фомичева Ю.А. 8-909- 957-97-87
4	Отборочные соревнования по футболу в рамках	спорт	Турнир по футболу для населения в возрастной категории 18 лет и	30.04.2023	11.00-13.00	ГБУ "Центр" Управление "Спорт", Миусская	18+	Магонов А.А. 79263253677

	спортивного праздника "Кубок Возрождения", приуроченного ко Дню Победы		старше			площадь д.6, к.7 спортивная площадка		
5	Соревнования "Открытый турнир по настольному теннису, посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне"	спорт	Турнир по настольному теннису по круговой системе для населения в возрастной категории 18 лет и старше	05.05.2023	19.00-21.00	ГБУ "Центр" Управление "Спорт", Тверская ул. д.12, стр.7	18+	Магонов А. А. 79263253677
6	Акция "Сирень Победы"	досуг	Акция "Сирень Победы", концертная программа, возложение цветов	06.05.- 08.05.2023		Управа Тверского района города Москвы, адрес уточняется	18+	Сысуева Ю. А. 79645602641
7	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы "Ура! Победа!"	досуг	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	06.05.2023	12.00-14.00	Миусская площадь	0+	Попова И. А. 79269362999
8	Патриотическое мероприятие Вахта Памяти "Помним, скорбим"	досуг	Мероприятие, посвященное 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2023	11.00-12.00	АНО "Победитель", ул. Петровка, д. 26, стр. 2	7+	Доронин В. Н. 79859231755
9	Культурно-просветительское мероприятие "Миры Дали"	досуг	Лекция о Сальвадоре Дали, мастер-класс по мотивам творчества Сальвадора Дали	23.05.2023	уточняется	ГБУ "Центр", Управление "ДПИ", Тверская ул. д.6, стр.6	18+	Фомичева Ю. А. 79099579787
10	Масштабные соревнования для любителей спорта среди молодежи в возрасте от 18 до 35	досуг	Городские соревнования "Георгиевские спортивные игры" для молодёжных и студенческих команд	27.05.2022	12.00-14.00	АНО «Центр развития социально значимых проектов и содействия укреплению	12+	Коршунов С.С. 79253738424

	лет		Тверского района и других районов ЦАО по стритболу, футболу, волейболу.			международного и межрелигиозного согласия» по адресу: ул. Суцевский вал, вл. 56., д.5		
11	Экскурсия в "Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации Патриот"	досуг	Экскурсионная программа в "Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации Патриот", Музейно-Храмовый комплекс ВС РФ	29.05.- 01.06.2023	время уточняется	Управа Тверского района города Москвы, Московская область, Одинцовский городской округ, 55 км Минского шоссе (парк)	18+	Абросимова В.В. 79152555699
12	Праздничное мероприятие "Планета под названием дети"	досуг/ спорт	Уличный праздник. Игры, квест, конкурсы	01.06.2023	15.00-17.00	АНО «Авто-мото ТР-клуб», Тихвинская ул., д. 3. Спортивная площадка	0+	Юрова А.Д. 79684521336
13	"Россия, Пушкин и любовь" Мероприятие, посвящённое Дню рождения А.С. Пушкина	досуг	Чтение стихов А.С. Пушкина в формате "открытого микрофона"	06.06.2023	10.00-11.00	АНО Центр "Катюша", Открытая площадка у памятника А.С. Пушкину по адресу: Пушкинская пл.	5+	Цахилова З.А. 79859999370
14	Отборочные соревнования в рамках спортивного праздника "День молодежи ЦАО"	спорт	Турнир по настольному теннису для населения в возрастной категории 18 лет и старше	20.06.2023	19.00-21.00	ГБУ "Центр" Управление "Спорт", Тверская ул. д.12, стр.7	18+	Магонов А.А. +79263253677

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 102/2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.02.2023 № 79/2023 «О согласовании направления средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2023 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Рассмотрев обращение главы управы района Тверской 15.03.2023 № ТВ-13-986/23, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.02.2023 № 79/2023 «О согласовании направления средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2023 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2023 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на сумму **686 272,10** тыс. рублей согласно приложению, к настоящему решению».

1.2. Приложение к решению изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.03.2023 № 102/2023

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.02.2023г. № 79/2023

**Направление средств стимулирования управы района Тверской на проведение в 2023 году мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»
Комплексное благоустройство территорий района Тверской
в сумме: 686 272, 10 тыс. руб.**

№ п/п	Адрес:	Общая стоимость (тыс. руб.)
1. Квартальное благоустройство в сумме: 233 137,50		
1	Фадеева ул., 6 с,1, 6 с,2, 6 с,3, 6 с,4; Чайнова ул., 18А	233 137,50
2	Фадеева ул., 10; Чайнова ул., 14, 16	
3	Тверская-Ямская 4-я ул., 24, 26/8; Чайнова ул., 10 стр.,1, 10 стр,2	
4	Долгоруковская ул., д.35	
5	Фадеева ул, 7 стр,1, 7 стр,2, 7 стр,3; Чайнова ул., 12	
6	Оружейный пер, 13 стр.,2; Тверская-Ямская 4-я ул., 2/11 стр.,1, 2/11 стр.,2, 4	
7	Долгоруковская ул., д,5	
8	Чайнова ул., 18, 20	
Итого:		233 137,50
2. Благоустройство отдельных дворов в сумме: 210 090,3		
1	Краснопролетарская ул., д,7	210 090, 3
2	Дмитровка Б, ул., 20 стр,1, 2, 22 стр,1, 2	
3	Тверская ул. 12 стр.1, 2, 6, 7, 8, 9	
4	Козицкий пер. 1А; Страстной бульв. 4 стр.1.,3, 4, 5	
5	Страстной бульвар вход в сквер	
6	Тверская ул. 6 стр.1, 3, 5, 6	
7	Воротниковский пер.2/11, 4; Дегтярный пер. 15 к.1, 2; Старопименовский пер. 12/6, 14, 16	
8	Тверская-Ямская 1-я ул. 11	
Итого:		210 090, 3
3. Комплексное благоустройство дворовых территорий прилегающих к ДКР в сумме: 62 568,3		
1	Колобовский 1-й пер., 27/3 стр.,1, 27/3 стр.,2	62 568, 3
2	Каретный Б., пер., 4 стр.,7; Колобовский 2-й пер., 11, 9/2 стр.,5	
3	Колобовский 1-й пер., 25 стр.,2	
4	Колобовский 1-й пер., 11, 13/14/2 стр.,4, 13/14 стр.,2, 13/14 стр.,3, 13 стр.,1, 7/10; Колобовский 2-й пер., 12	
5	Цветной бульвар 21 стр.,1, 21 стр.,2, 21 стр.,5, 21 стр.,6, 21 стр.,8	
6	Цветной бульвар 23 стр.,1, 25 стр.,1, 25 стр.,2	
7	Каретный Б., пер., 8 стр.,2	
Итого:		62 568, 3

4. Комплексное благоустройство спортивной площадки в сумме: 6 082,70		
1	Фадеева ул., 10; Чайнова ул., 14, 16	6 082,70
Итого:		6 082,70

5. Ремонт объектов дорожного хозяйства в сумме: 88 323,9 тыс. руб.		
1	Тверской-Ямской 2-й пер.	88 323,9
2	Тихвинская ул.	
3	Борьбы площадь (ЦАО)	
Итого:		88 323,9

6. Освещение пешеходных переходов в сумме: 2 917,20		
1	Самотечная ул., д.17А	2 917,20
2	Самотечная ул., д.9	
3	Самотечная ул., д.5, стр.1	
Итого:		2 917,20

7. Локальные мероприятия в сумме: 3 401,70		
1	Тихвинская ул.	3 401,70
2	Миусская пл-дь, д. 5	
3	ул. Тихвинская	
4	Угловой пер., д.4	
5	Бутырский Вал, д. 30	
Итого:		3 401,70

8. Текущий ремонт дворовых территорий на сумму		
Итого:		79 750,50

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 103/2023

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.03.2022 № 470/2022 «О согласовании направления средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2022 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Рассмотрев обращение главы управы района Тверской от 15.03.2023 № ТВ-13-985/23, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.03.2022 № 470/2022 «О согласовании направления средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2022 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Согласовать направление средств стимулирования Тверского района на реализацию в 2022 году мероприятий на территории района в рамках финансирования, выделенного в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на сумму 663 860,43 тыс. рублей согласно приложению к настоящему решению».

1.2. Приложение к решению изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа по адресу: www.adm-tver.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.03.2023 № 103/2023

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 17.03.2022 № 470/2022

Направление средств стимулирования управы Тверского района города Москвы на проведение в 2022 году мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

1. Комплексное благоустройство территорий Тверского района на сумму 425 657,90 тыс.руб.

№ п/п	Адрес:	Общая стоимость (тыс. руб.)
Квартальное благоустройство		
1	Чернышевского пер. 11 стр.1, 11 стр.2, Новосушевская ул. 12, Новосушевская ул. 14	293 524, 37
2	Садовая-Самотечная ул. 11, 5, 5 к.2, 7 стр.1, 7 стр.2, 9	
3	Делегатская ул. 16/1	
4	Волконский 2-й пер. 12	
5	Волконский 2-й пер. 3	
6	Самотечная ул. 11, 13	
7	Самотечный 1-й пер. 2 стр.1; Самотечный 2-й пер. 1, 7	
8	Самотечный 1-й пер. 12 стр.1, Самотечный 3-й пер. 13	
9	Самотечный 1-й пер. 17А; Щемиловский 2-й пер. 6	
10	Щемиловский 2-й пер. 14/28	
11	Самотечный 1-й пер. 18, 18/1; Самотечный 3-й пер. 19; Самотечный 4-й пер. 3	
12	Селезневская ул. 30 к.1	
13	Самотечная ул. 17А; Самотечный 3-й пер. 10	
14	Делегатская ул. 9 с.1	
15	Краснопролетарская ул. 14/2	
16	Самотечный 2-й пер. 24, 4, Бесхозная территория 3-й Самотечный пер. д.9	
17	Делегатская ул. 11; Семинарский туп. 14	
Благоустройство отдельных дворов		
1	Цветной Бульвар д.15 к.2	132 133,53
2	Тверская-Ямская 3-я ул. 29/6	
3	Лесная ул., д.8А	
4	Лесная ул., д.10-16	
5	2-Миусская ул., д.3-5	
6	1-я Миусская д.2, стр.1	
7	2-Миусская ул., д.9	
8	Тверская ул., д.9	
9	Тверская ул., д.15	
10	Гнездниковский М. пер. 10	
11	Тверская-Ямская 1-я ул. 24	

12	Каретный ряд ул. 5/10 с.2; Садовая-Каретная ул. 8 с.1, 8 с.2, 8 с.4, 8 с.5	
13	Новослободская ул., д. 52	
14	Новослободская ул., д.57/65	
Итого:		425 657,90

2. Реконструкция спортивных площадок на сумму 8 233,49 тыс. руб.

№ п/п	Адрес:	Общая стоимость (тыс. руб.)
1	Трехпрудный пер., д.8	8 233,49
Итого:		8 233,49

3. Ремонт объектов дорожного хозяйства Тверского района на сумму 182 054,04 тыс. руб.

№ п/п	Адрес:	Общая стоимость (тыс. руб.)
1	Тверской-Ямской 1-й пер.	182 054,04
2	Пыхов-Церковный пер.	
3	Самотечный 4-й пер.	
4	Волконский 1-й пер.	
5	Волконский 2-й пер.	
6	Самотечный 3-й пер.	
7	Никоновский пер.	
Итого:		182 054,04

4. Ремонт прочих объектов на сумму 1 201,15 тыс. руб.

№ п/п	Адрес:	Общая стоимость (тыс. руб.)
1	2-й Щемиловский 2/14	1 201,15
2	Страстной бульвар д. 4, стр. 4	
3	пер. Чернышевского д. 4 стр. 2	
Итого:		1 201,15

5. Текущий ремонт территорий на сумму 46 713,85 тыс.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 104/2023

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Тверской
за I квартал 2023 года**

На основании ч. 16, 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 17.12.2013 № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Порядка поощрения депутатов муниципального округа Тверской города Москвы, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 15.10.2020 № 327/2020, Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской от 03 февраля 2023 года № МБТ-32-02-02-04-3/23, **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за I квартал 2023 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 105/2023

**О поощрении главы муниципального
округа Тверской за I квартал 2023 года**

Руководствуясь статьей 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 9 и статьей 30 Устава муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие в организации работы по осуществлению отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», организацию работы Совета депутатов муниципального округа Тверской в I квартале 2023 года поощрить главу муниципального округа Тверской Шевцову Елену Леонидовну за I квартал 2023 года из средств бюджета муниципального округа Тверской в размере согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

16 марта 2023 № 106/2023

**Об учреждении сетевого средства
массовой информации
муниципального округа Тверской**

В соответствии со ст.7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Учредить средство массовой информации муниципального округа Тверской - сетевое издание «Наш Тверской».

2. Определить доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для сетевого издания, указанного в пункте 1 настоящего решения - nashtverskoymoscow.ru.

3. Установить, что учредителем сетевого издания, указанного в пункте 1 настоящего решения, выступает администрация муниципального округа Тверской.

4. Администрации муниципального округа Тверской обеспечить регистрацию указанного в пункте 1 настоящего решения сетевого издания в установленном законом порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской: <https://adm-tver.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова