



№ 1 (77),
2019 г.

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Каретный ряд

<http://adm-tver.ru>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

21.02.2019 № 144/2019
в редакции решения
от 14.03.2019 № 144/2019

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской»

В соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской» (далее – проект решения) (приложение 1 к настоящему решению).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, улица Чайнова, дом 11/2, помещение № 112 с 01 апреля по 22 апреля 2019 года (до 14:00 час).

Контактное лицо: Бродская М.А., главный специалист организационного отдела Администрации МО Тверской, телефон/факс 8-499-251-56-95, adm@mutver.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 24 апреля 2019 года с 15:00 часов до 18:00 часов в помещении № 108 администрации муниципального округа Тверской, расположенном по адресу: город Москва, улица Чайнова, дом 11/2.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2 к настоящему решению).

5. Опубликовать в газете «Каретный Ряд» – официальном средстве Администрации МО Тверской для информирования жителей муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Тверской и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской по адресу www.adm-tver.ru:

1) Решение от 21.02.2019 г. № 144/2019 в редакции решения Совета депутатов МО Тверской в г. Москве от 14.03.2019 № 150/2019;

2) Порядкучета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов МО Тверской внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 31.10.2017 № 11/2017;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 10/2017.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

Глава муниципального округа Тверской

Я.Б. Якубович

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21.02.2019 № 144/2019

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 2019 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Тверской в соответствии с приложением к настоящему решению.

Глава муниципального округа Тверской

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Каретный Ряд».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Я.Б.Якубовича.

Я.Б. Якубович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от _____ 2019 года № _____

Изменения и дополнения в Устав муниципального округа Тверской в городе Москве

1. П.п. б) п. 17 ч. 2 ст. 5 изложить в следующей редакции:

«в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;».

2. П.п. и) п. 17 ч. 2 ст. 5 изложить в следующей редакции:

«в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;».

3. П.п. е) п. 22 ч. 2 ст. 5 признать утратившим силу.

4. П. 4 ч. 1 ст. 6 изложить в следующей редакции:

«осуществление закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд;».

5. П. 7 ч. 1 ст. 6 изложить в следующей редакции:

«организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.».

6. П. 3 ч. 1 ст. 9 изложить в следующей редакции:

«принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении»;».

7. П. 5 ч. 1 ст. 9 изложить в следующей редакции:

«определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.».

8. П.п.е) п. 16 ч. 1 ст. 9 признать утратившим силу.

9. Дополнить ч. 2 ст. 9 пунктом 12 следующего содержания:

«обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.».

10. П. 3 ч. 6 ст. 11 изложить в следующей редакции:

«отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации или посредством официального сайта муниципального округа Тверской в сети Интернет не реже одного раза в год.».

11. П. 1 ч. 11 ст. 14 изложить в следующей редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;».

12. П. 2 ч. 11 ст. 14 изложить в следующей редакции:

«заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации»;».

13. П. 3 ч. 11 ст. 14 изложить в следующей редакции:

«входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

14. П. 4 ч. 11 ст. 14 признать утратившим силу.

15. Ст. 14 дополнить частью 14 следующего содержания:

«Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия главы администрации муниципального округа.».

16. П. 14 ч. 1 ст. 15 изложить в следующей редакции:

«иные полномочия, установленные настоящим Уставом, законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решениями Совета депутатов.».

17. Ч. 2 ст. 15 дополнить текстом следующего содержания после слов «поставленных Советом депутатов.»:

«После каждого отчета Совет депутатов выносит удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального округа большинством голосов от установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава численности депутатов. Вынесение Советом депутатов 2 раза подряд неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального округа влечет последствия, предусмотренные статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

18. Ч. 7 ст. 15 изложить в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу либо временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет депутат, назначенный Решением Совета депутатов.».

19. Ст. 15 дополнить частью 8 следующего содержания:

«Временно исполняющий обязанности главы муниципального округа избирается из числа депутатов на срок до очередного заседания Совета депутатов большинством голосов от установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава численности депутатов. Процедура избрания временно исполняющего обязанности главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.».

20. П.п. б) п. 13 ч. 1 ст. 17 изложить в следующей редакции:

«в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями»;».

21. П.п. з) п. 13 ч. 1 ст. 17 изложить в следующей редакции:

«в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы»;».

22. П. 24 ч. 1 ст. 17 изложить в следующей редакции:

«организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.».

23. Ст. 18 дополнить частью 9 следующего содержания:

«Главе администрации запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

24. Ст. 18 дополнить частью 10 следующего содержания:

«Глава администрации не может одновременно исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального округа.».

25. П. 13 ч. 2 ст. 19 признать утратившим силу.

26. Ч. 4 ст. 19 изложить в следующей редакции:

«Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.».

27. Ч. 5 ст. 19 изложить в следующей редакции:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, его увольнения с муниципальной службы либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности исполняющий обязанности главы администрации назначается из числа муниципальных служащих – сотрудников администрации Решением Совета депутатов большинством голосов от установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава численности депутатов – на период до даты заключения контракта с главой администрации, назначенным в соответствии с ч.1 ст.18 настоящего Устава. При необходимости принятия такого решения в срочном порядке, главой муниципального округа созывается внеочередное заседание Совета депутатов.».

28. Ст. 19 дополнить частью 6 следующего содержания:

«В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий – сотрудник администрации, уполномоченный распоряжением администрации.».

29. Ст. 32 дополнить частью 5 следующего содержания:

«Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».

30. Ст. 34 дополнить частью 5.1. следующего содержания:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;».

31. Ст. 39 дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

32. П. 1 ч. 5 ст. 48 изложить в следующей редакции:

«проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;».

33. Ч. 3 ст. 50 изложить в следующей редакции:

«Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.».

34. Ч. 3 ст. 68 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 21.02.2019 № 144/2019
в редакции решения
от 14.03.2019 № 150/2019

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «Об Уставе муниципального округа Тверской»

Хараидзе К.Г.
Востриков Д.В.
Грецкая М.В.
Тарасов И.Б.

депутат МО Тверской
депутат МО Тверской
депутат МО Тверской
экономист – главный специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности
Администрации МО Тверской в городе Москве

Секретарь рабочей группы:
начальник организационного отдела
Администрации МО Тверской

Сухарникова И.Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

31.10.2017 № 10/2017

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Тверской **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской (приложение).

Глава муниципального округа Тверской

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской **Я.Б. Якубовича**.

Я.Б. Якубович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 31.10.2017 № 10/2017

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской

1. Общие положения

1 Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2 В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

3 Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

4 Публичные слушания проводятся в форме собрания.

5 Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

6 Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

2.2 Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2.3 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением/постановлением главы муниципального округа.

2.4 Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 0,1% жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

2.5 Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

2.6 Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 5 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

2.7 Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 2 дня до дня проведения указанного заседания.

2.8 По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2.9 Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения.

2.10 Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

2.11 Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1 Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав. При проведении публичных слушаний по бюджетным вопросам полномочия рабочей группы исполняет постоянная комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

3.2 В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3 Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5 Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.6 Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1 Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2 Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1 регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

4.2.2 раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

4.2.3 составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4.2.4 решают иные организационные вопросы.

4.3 Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4 Председательствующий:

4.4.1 открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

4.4.2 предоставляет слово для выступлений.

4.5 Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 2 минут на одно выступление.

4.6 Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления. Обсуждение выступления не может превышать в общей сложности более 3 минут.

4.7 Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8 Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

4.8.1 подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

4.8.2 выступления на публичных слушаниях.

4.9 На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.10 В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.11 Протокол публичных слушаний должен содержать:

4.11.1 сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

4.11.2 сведения о количестве участников публичных слушаний;

4.11.3 предложения участников публичных слушаний;

4.11.4 итоги публичных слушаний.

4.12 На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения

о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

4.13 В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

4.13.1 реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

4.13.2 сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

4.13.3 краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

4.13.4 сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

4.13.5 сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

4.13.6 итоги публичных слушаний.

4.14 Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1 Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и/или размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5.2 Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3 Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

31.10.2017 № 11/2017

О порядке учета предложений граждан по проекту решения СД МО Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав МО Тверской

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Устава муниципального округа Тверской

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа

Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Тверской.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской **Я.Б. Якубовича**.

Глава муниципального округа Тверской

Я.Б. Якубович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
31.10.2017 № 11/2017

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 10 дней со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Тверской, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Тверской представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы на рассмотрение Советом депутатов для принятия Советом депутатов решения об учете предложений. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Тверской для официального опубликования муниципальных правовых актов и/или размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

<p>Газета «Каретный ряд». № 1 (77), 2019 г. Учредитель: Муниципалитет внутригородского муниципального образования Тверское г. Москвы, ГУ управа Тверского района г. Москвы, ЗАО Объединенная редакция «Муниципал-пресс». Издатель: ООО «ПРЕСС-ИЗДАТ» Главный редактор А.В. Антропова.</p>	<p>Адрес издателя: 115516, г. Москва, ул. Промышленная, д. 11, стр. 3, комн. 21, пом. 1, офис 3а, эт. 5. Адрес редакции: 125047, Москва, ул. Чайнова, д. 11/2. E-mail: press-izdat@yandex.ru, тел.: 8 (499) 409-62-31 Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1 – 02509 от 12.11.2007. Распространяется бесплатно. 16+ Для лиц старше 16 лет. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.</p>	<p>Тираж 3 000 экз. Подписано в печать 19.03.19 г. Время подписания в печать: по графику – 11.00 час., фактическое – 11.00 час. Дата выхода в свет 19.03.19 г. Заказ №-2018 Отпечатано в АО «Красная Звезда» 123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38</p>
---	---	--