

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 20/2017 (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.12.2020 № 348/2020; от 22.09.2022 № 4/2022; от 19.01.2023 № 60/2023, от 15.06.2023 № 126/2023)

Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Тверской.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, свободного обсуждения вопросов, открытости и коллегиальности принятия решений.

1.4. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение её документов, осуществляется администрацией муниципального округа Тверской (далее – администрация). Муниципальные служащие администрации в соответствии с областями и видами профессиональной служебной деятельности участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также по поручению главы администрации выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым на Комиссии вопросам.

2. Направления деятельности и полномочия комиссии

2.1. Направления деятельности Комиссии:

2.1.1. Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий по решению вопросов местного значения, определённых Уставом муниципального округа Тверской:

а) По внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального округа Тверской;

б) По внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений об установлении и упразднении на территории муниципального округа Тверской озелененных территорий в городе Москве;

в) По внесению в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры,

или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации озелененных территорий, в части, касающейся территории муниципального округа Тверской.

2.1.2. Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

а) По согласованию внесенного главой управы Тверского района города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

б) По участию депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) По согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы;

г) По согласованию внесенного главой управы Тверского района города Москвы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

д) По согласованию внесенного главой управы Тверского района города Москвы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

е) По участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, по участию в контроле за ходом выполнения указанных работ;

ж) По заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

2.1.3. Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 16.12.2015 № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»:

а) По согласованию внесенного префектурой Центрального административного округа города Москвы проекта адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Тверской, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

б) По участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - комиссии), проведение которого обеспечивает специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы (далее - региональный оператор), в том числе подписание актов приемки оказанных услуг и (или)

выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает региональный оператор (далее - акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ).

2.1.4. Подготовка заключений, замечаний, предложений, информации по проектам решений (поправкам к проектам решений) Совета депутатов, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения.

2.1.5. Предварительное рассмотрение заключений, материалов, информации и других документов государственных органов, органов государственной власти, составленных по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения.

2.1.6. Участие в рассмотрении обращений (запросов) государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Положения.

2.1.7. Предварительное рассмотрение и (или) участие в рассмотрении иных относящихся к полномочиям Совета депутатов вопросов капитального ремонта, содержания жилищного фонда и благоустройства, не отнесенных к компетенции других комиссий Совета депутатов, в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными, или поручениями главы муниципального округа Тверской.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.2. Готовит и вносит на рассмотрение Совета депутатов поправки к принятым проектам решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

2.2.3. Готовит и направляет в администрацию обращения (запросы) по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

2.2.4. Вносит главе муниципального округа Тверской и (или) Совету депутатов предложения о направлении обращений (запросов) в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, общественные объединения, должностным лицам по вопросам деятельности Комиссии;

2.2.5. Запрашивает у государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений, должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.6. Вносит предложения в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов по вопросам деятельности Комиссии;

2.2.7. Участвует в проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, рабочими группами и иными формированиями Совета депутатов (далее при совместном употреблении – рабочие органы Совета депутатов);

2.2.8. Решает вопросы организации своей деятельности.

2.3. Комиссия осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов, в том числе протокольными.

2.4. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к её деятельности, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения главы администрации, других муниципальных служащих администрации (по согласованию с главой администрации), представителей государственных органов, органов государственной власти, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Тверской, и жителей муниципального округа Тверской. Извещение о вызове на заседание Комиссии или предложение о выступлении на заседании Комиссии направляются соответствующим органам, их должностным лицам и иным лицам не менее чем за два дня до рассмотрения соответствующего вопроса.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель Комиссии и другие члены Комиссии.

3.2. Создание Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в Положение и персональный состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

3.3. Председатель Комиссии и члены Комиссии избираются Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам (в том числе по доверенности) не допускается.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии, на котором вправе присутствовать депутаты Совета депутатов и лица, обладающие правом присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается при наличии оснований для рассмотрения соответствующих вопросов на закрытом заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.3. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно).

4.6. Информация о проведении заседания Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии) направляется членам Комиссии посредством электронной почты не позднее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии. Материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, направляются в указанные сроки членам Комиссии посредством электронной почты или предоставляются для ознакомления в администрации. Не допускается направление членам Комиссии по электронной почте документов, информации и материалов ограниченного распространения и доступа.

4.7. На заседании Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса глава муниципального округа Тверской и депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

4.8. Все присутствующие на заседании Комиссии лица обязаны соблюдать порядок проведения заседания Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Комиссия вправе проводить выездные заседания. Решение о созыве выездного заседания принимает председатель Комиссии по согласованию (при необходимости) с другими членами Комиссии.

4.10. Комиссия может участвовать в совместных заседаниях с другими рабочими органами Совета депутатов, которые ведутся их председателями по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях рабочих органов Совета депутатов принимаются в порядке, определяемом на соответствующих совместных заседаниях. Протоколы совместных заседаний рабочих органов Совета депутатов подписываются председателями соответствующих рабочих органов Совета депутатов. В случае расхождения позиций рабочих органов Совета депутатов по одному и тому же вопросу возможно создание согласительной комиссии, в состав которой на паритетных началах включаются члены соответствующих рабочих органов Совета депутатов.

4.11. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нём более половины её членов.

4.12. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

4.13. По решению Комиссии во время её заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

4.14. На заседании Комиссии ведётся протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании членом комиссии, определяемым в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, а также секретарём заседания Комиссии, функции которого выполняет муниципальный служащий администрации, определяемый в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

4.15. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии. По запросу участников заседания Комиссии, приглашенным на ее заседание председателем Комиссии, может выдаваться выписка из протокола заседания Комиссии по вопросам, на которых они присутствовали в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

4.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и включаются в протокол заседания Комиссии.

4.17. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация. Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь). Секретарь не является членом Комиссии и не участвует в принятии Комиссией решений.

5.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

5.2.1. Обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии.

5.2.2. Ведёт и подписывает протокол заседания Комиссии, в подготовке проведения которого он участвовал;

5.2.3. Ведёт делопроизводство комиссии;

5.2.4. Готовит материалы к заседанию Комиссии;

5.2.5. Обеспечивает своевременное информирование членов Комиссии, главы муниципального округа Тверской, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии) не позднее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии;

6. Полномочия Председателя Комиссии и членов Комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

6.1.2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии, списки лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

6.1.3. Организует ведение делопроизводства Комиссии;

6.1.4. Открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы в работе Комиссии;

6.1.5. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

6.1.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.1.7. Вносит в Совет депутатов предложения об изменении состава Комиссии в случаях, установленных Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

6.1.8. Организует своевременное информирование членов Комиссии, главы муниципального округа Тверской, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии);

6.1.9. Представляет Комиссию в отношениях с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами;

6.1.10. Готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчёты о результатах деятельности Комиссии;

6.1.11. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, на которых он являлся председательствующим, и иные документы Комиссии;

6.1.12. Даёт поручения членам Комиссии в пределах полномочий комиссии;

6.1.13. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

6.1.14. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;

6.1.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением, а также иные правомерные действия, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий и решения Комиссией вопросов, относящихся к её деятельности.

6.2. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

6.3. Члены комиссии имеют право:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами, материалами и информацией;

6.3.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к деятельности Комиссии, участвовать в их подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии, выступать на заседании Комиссии по вопросам повестки дня, участвовать в их обсуждении;

6.3.3. По поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

6.3.4. Выражать и представлять Совету депутатов особое мнение по результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (особое мнение члена Комиссии оформляется им в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комиссии);

6.3.5. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии, в том числе вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

6.3.6. Изучать предмет (объект) вопроса, относящегося к деятельности Комиссии, на месте и докладывать на заседании Комиссии о результатах такого изучения;

6.3.7. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

6.3.8. Принимать участие в работе других Комиссий и рабочих групп Совета депутатов.

6.4. Члены комиссии обязаны:

6.4.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.4.2. Не допускать отсутствия на заседании Комиссии без уважительных причин. Уважительными причинами отсутствия на заседании Комиссии являются документально подтверждённые болезнь, в том числе близкого родственника, пребывание в отпуске, командировке, на лечении, обучении, исполнение государственных обязанностей и иные признанные Комиссией уважительными причины;

6.4.3. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе заседаний Комиссии, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4.4. Незамедлительно сообщать председателю Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии, о невозможности выполнить в срок решение (поручение) Комиссии;

6.4.5. Содействовать реализации решений Комиссии, выполнять правомерные поручения Комиссии и председателя Комиссии.

6.5. Член Комиссии прекращает свои полномочия в случае:

6.5.1. Исключения из состава Комиссии решением Совета депутатов, в том числе принятым на основании заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии;

6.5.2. Прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

7. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

7.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.