

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 20/2017 (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Тверской от 17.12.2020 № 348/2020; от 22.09.2022 № 4/2022; от 19.01.2023 № 60/2023)

Положение о Комиссии по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (далее – Комиссия или профильная Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совет депутатов.

1.2. Комиссия создается с целью повышения эффективности местного самоуправления и формируется для осуществления следующих задач:

- рассмотрения ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- рассмотрение ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения;
- рассмотрение вопросов, касающихся реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Тверского района города Москвы;
- рассмотрение плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы;
- рассмотрение решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального округа Тверской. Деятельность Комиссии подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе действующего законодательства РФ на принципах объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках переданных депутатам полномочий осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение внесенного главой управы Тверского района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов района).

2.1.2. Рассмотрение внесенного главой управы Тверского района (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий).

2.1.3. Рассмотрение внесенного главой управы района адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в городе Москве за счет средств регионального Фонда капитального ремонта или за счет средств самих собственников помещений многоквартирных домов при открытии ими специального счета (далее – адресный перечень многоквартирных домов Фонда капремонта).

2.1.4. Рассмотрение плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов).

2.1.5. Исключен

2.1.6. Анализ результатов работы государственных бюджетных учреждений, государственных казенных учреждений, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, или в ведении префектуры Центрального административного округа города Москвы и заслушивание текущих отчетов по их деятельности.

2.1.7. Депутаты Совета депутатов, осуществляющие открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов и пр. (далее – участие в работе Комиссий), принимают активное участие в работе Комиссии, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ, а также по контролю за работами, выполняемыми силами государственных бюджетных и казенных учреждений, управляющих компаний, ТСЖ, ЖК и ЖСК (далее – контроль за выполнением работ).

2.2. Организацию работы по реализации полномочий Совета депутатов по работе с жителями района в сфере жилищно-коммунального хозяйства и переданных Совету депутатов дополнительных полномочий в сфере капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства дворов, скверов и парков, Комиссия осуществляет в соответствии со своим Регламентом работы Комиссии (далее - Регламент Комиссии).

2.3. Комиссия по решению Совета депутатов муниципального округа Тверской может осуществлять организацию реализации иных полномочий и функции в соответствии с Уставом муниципального округа Тверской.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также выбор председателя Комиссии и упразднение Комиссии

осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа Тверской.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской (далее – Администрация). Председатель комиссии из числа членов комиссии назначает технического секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

5.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии. Заседания могут проводиться в форме личного присутствия и/или в режиме видеоконференции.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5.1. В случае отсутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, допускается представление Письменного мнения (по форме приложения к положению) до 15 часов 00 минут дня, предшествующего заседанию Комиссии;

6.5.2. С помощью письменного мнения член Комиссии выражает свою точку зрения и голосует по вопросу/ам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

6.5.3. Письменное мнение передается Председателю Комиссии в письменном виде и приобщается к протоколу Комиссии.

6.6. Комиссия рассматривает вопросы и обращения:

- 1) Председателя Совета депутатов, депутата или группы депутатов, председателей постоянных и/или временных депутатских комиссий;
- 2) главы администрации муниципального округа Тверской;
- 3) главы управы и других должностных лиц органов государственной власти, руководителей организаций и учреждений;
- 4) граждан РФ, жителей района;
- 5) по собственной инициативе, если решение о рассмотрении вопроса принято большинством членов Комиссии на ее заседании.

6.7. В заседании Комиссии по приглашению Членов Комиссии могут принимать участие глава муниципального округа, глава администрации муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава управы района, представители других органов исполнительной власти. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в Администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных заседаниях Комиссии, согласованных адресных списках многоквартирных домов, подлежащих капремонту, объектах благоустройства, плановых и контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также информация о принятых Комиссией решениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других средствах массовой информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами внутренних дел, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.