



# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023 № 003-2023-ПА

### **Об утверждении порядка составления проекта местного бюджета муниципального округа Тверской**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской 16.03.2023 № 95/2023:

1. Утвердить Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Тверской.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Тверской Бусуёк М.Г.

**Глава администрации**

**М.Ю. Кириленко**

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального округа Тверской  
от 01.08.2023 № 003-2023-ПА

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Тверской (далее – администрация) по составлению проекта местного бюджета муниципального округа Тверской (далее – местный бюджет).

2. Под субъектами бюджетного планирования в администрации муниципального округа Тверской для целей настоящего Порядка, понимаются глава администрации муниципального округа Тверской (далее – глава администрации), муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 01 сентября по 10 ноября текущего финансового года на срок, определенный решением Совета депутатов (очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период), с учетом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном округе Тверской.

4. При составлении проекта местного бюджета:

4.1. Глава администрации:

4.1.1. Рассматривает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Тверской;

4.1.2. Рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

4.1.3. Рассматривает и одобряет среднесрочный финансовый план муниципального округа Тверской в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (далее – среднесрочный финансовый план);

4.1.4. Рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета;

4.1.5. Рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ (в случае принятия решения об их разработке), программы муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований (в случае необходимости их принятия);

4.1.6. Рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (а также на реализацию проектов муниципальных программ в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

4.1.7. Рассматривает и одобряет предложения субъектов бюджетного планирования по увеличению объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления сверх объемов, предложенных субъектами бюджетного планирования;

4.1.8. Рассматривает и одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

4.1.9. Рассматривает и одобряет проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

4.1.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации:

4.2.1. Разрабатывает совместно с субъектами бюджетного планирования и представляет на рассмотрение главе администрации проект решения о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

4.2.2. Формирует главе администрации предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета;

4.2.3. Представляет главе администрации прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам с приложением обоснований и расчетов;

4.2.4. Представляет главе администрации прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

4.2.5. Разрабатывает и представляет на одобрение главе администрации проект среднесрочного финансового плана и прогноз социально-экономического развития в соответствии с одобренными основными параметрами;

4.2.6. Представляет главе администрации, полученные от субъектов бюджетного планирования краткую значимую информацию о муниципальных программах с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей, а также проекты муниципальных программ;

4.2.7. Разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа Тверской и основных направлений налоговой политики муниципального округа Тверской;

4.2.8. Составляет и представляет на одобрение главе администрации плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

4.2.9. Формирует и представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (проектов муниципальных программ), включающей перечень объектов и мероприятий, сроки их реализации, с распределением объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам, мероприятиям муниципальных программ, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

4.2.10. Подготавливает и представляет главе администрации методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов, предложения по распределению объемов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы;

4.2.11. Подготавливает и представляет главе администрации предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

4.2.12. Разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и представляет на рассмотрение и одобрение главе администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

4.2.13. Направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой администрации основные параметры прогноза социально-экономического развития;

4.2.14. Направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой администрации распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

4.2.15. Представляет главе администрации, полученные от субъектов бюджетного планирования паспорта муниципальных программ (проекты паспортов с учетом изменений объемов финансовых ресурсов, конечных результатов и показателей), а также проекты муниципальных программ;

4.2.16. Подготавливает и представляет главе администрации данные о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

4.2.17. Подготавливает и представляет главе администрации пояснительную записку к проекту бюджета;

4.2.18. Подготавливает и представляет главе администрации оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

4.2.19. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов представляются:

5.1. Пояснительная записка к проекту бюджета;

5.2. Основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

5.3. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального округа за текущий финансовый год;

5.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

5.5. Оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

5.6. Среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

5.7. Верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

5.8. Проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

5.9. Проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

5.10. Реестр источников доходов местного бюджета;

5.11. Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

5.12. Иные документы и материалы.

6. В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

7. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой администрации по представлению отдела бухгалтерского учета и отчетности до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

8. Субъекты бюджетного планирования направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком.